2024世界文旅产业博览会-专题展

2024 亚洲乐园及景点博览会
2024 第五届亚洲旅游景区装备博览会
2024 亚洲民宿露营旅居产业展览会

参展商手册

2024 年 5 月 10 日---12 日

广东鸿威国际会展集团有限公司　　编制

广东鸿威国际会展集团有限公司　编制

目录

第一部分展会重要信息概要
一、欢迎辞 ……1
二、各项服务联系方式 ……2-3
三、展会信息与重要提示……4
第二部分物流指南
一、展品运输及仓储 ……5-6
二、交通指引图 ……7
第三部分安全管理规定
一、参展须知……8-12
二、参展安全提示……13
表格 1 参展安全提示回执……14
第四部分布展指南
一-五、展馆基本信息及撤展须知……15-19
六、定单确认及需求确认表……20-21
七、标准展位效果图及配置……22
八、豪华展位效果图及配置……23
表格 2 印刷广告推广……24
表格 3 新闻发布会/技术交流会……25
表格 4 现场广告……26
表格 5 参展证……27
表格 6 入场券和嘉宾邀请……28
表格 7 人力资源……29
表格 8 标准展位展具/用水租赁……30
标准展位展具照片……31
表格 9 其他展具租赁表 ……32-33
表格 10 电费租赁表及电箱位置图示……34-36
附件 1 自愿放弃漏电保护装置承诺书……37
表格 11 特殊装修申请表 ……38
表格 12 空地展位装修安全责任保证书 ……39
表格 13 展会搭建商回执 ……40
九、筹撤展车证及施工证 ……41-42
十、布展流程图……43
十一、开票信息填写表……44
第五部分酒店住宿指南
宾馆推介及预定……45-47
小豆科技展示屏信息表 ……48-49
第六部分知识产权指南
知识产权投诉及处理办法 ……50-54

第一部分展会重要信息概要

一、欢迎辞

尊敬的阁下：

欢迎您参加在中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区举行的“2024 亚洲乐园及景点博览会、2024 第五届亚洲旅游景区装备博览会、2024 亚洲民宿露营旅居产业展览会”。

我们设计了这本包含所有与本次展览会相关信息的《参展指南》，以帮助您充分做好展前准备工作。我们建议您及相关参展人员仔细阅读本指南，并遵守其中各项服务的申请截止日期，避免误时所带来的不便。

对于各项服务申请，您只需填好表格、签字盖章后申报至网报系统中并及时告知手册中的指定负责人。所传表格请自留备份。若有任何问题，请联系表格中指定的负责人。我们期待与您相会在广州！

祝您在展会上取得成功！

广东鸿威国际会展集团有限公司

特殊提示：

展览期间由于公共场所人员较多，参展单位应妥善保管好个人随身携带的贵重物品（如皮包、手提电脑、相机、手机等），特别是洽谈人员较多时，要有专人看管，
如有丢失，主办单位协助处理。

展馆保卫科电话：020-89138763　89138766

展馆派出所电话：020-89130905　89130951

二、各项服务联络方式

<table>
<tr><td>组委会
广东鸿威国际会展集团有限公司
联系人：2024 亚洲乐园及景点博览会、2024 第五届亚洲旅游景区装备博览会、2024 亚洲民宿露营旅居产业展览会
电话：4006-258-268</td><td>标摊展具租赁、水电租赁、施工管理服务
广州安捷伦国际会展有限公司
联系人：朱小姐 19925829271（微信同号）
QQ：2461008498
网上申报请登入：http://wk.hwvips.com/u/</td></tr>
<tr><td>主场特装报图
广州安捷伦国际会展有限公司
联系人：刘小姐
电话：020-29188159/19925829271（微信同号）
网上申报请登入：http://wk.hwvips.com/u/</td><td rowspan="2">货运代理
广东绘展物流服务有限公司
联系人：吴云春 18818806680（国内）
联系人：Merry Cao 13126488072（国际）
传真：020-36029906</td></tr>
<tr><td>酒店预订
广东鸿威国际会展集团有限公司
联系人：谭先生
电话：15362989376</td></tr>
</table>

通过资质审核特装展位搭建商：

单 位 名 称	联系人	手　机	联系电话	Q　Q
广东鸿威创意科技有限公司	胡自凡	18613038820（微信同号）	400-6510-280	554823398
	周丹	18613028826（微信同号）	400-6510-280	550591516
广州市笔毅展览服务有限公司	周智	13527798086（微信同号）	020-82579588	1106071767
	王丽	13360589798（微信同号）	020-82579588	1474069173
优优国际展览（广东）有限公司	唐梅	13609006693（微信同号）	400-830-0960	2850958602
	轩凯	13922707800（微信同号）	400-830-0960	2850958600
广州超之越展览装饰工程有限公司	罗超	18802018558（微信同号）	020-34022335	527364862
	马景华	13922333958（微信同号）	020-34022335	1391590927
广州汉东展览服务有限公司	刘东	13078800521（微信同号）	020—86099209	475881129

广州展美装饰工程有限公司	朱鑫	13424047958（微信同号）	020-31950075	649227352
	朱文	18922488579（微信同号）	020-31950071	1343181195
广州市支点展览策划有限公司	陈先生	15920447998（微信同号）	020-84800289	747664749
	周小姐	13538706796（微信同号）		2239122607
力牧国际装饰工程有限公司	肖运苗	18028625799（微信同号）	020-34099783-806	13428815158@163.com
	陈大航	13527864215（微信同号）	020-34099783-802	13428815158@163.com
艾创国际会展集团有限公司	宾志成	13002012689（微信同号）	020-22233579	9526556
	江宙炜	18688841492（微信同号）	020-22233579	545154344
广州道然设计工程有限公司	全玉萍	13414105866（微信同号）		49280043
	李雪魁	18929516057（微信同号）		124342147
广州森宇展览服务有限公司	严兵国	13826119316（微信同号）	020-84206177	QQ:466609194
	梁翠霞	13725238212（微信同号）		
广州宏泰展览有限公司	徐晖	13570953300（微信同号）	020-34092588	517154374
	岑木伙	13533506683（微信同号）		747945858
广州创尔森展览有限公司	邹生	13678961343（微信同号）		739364162
广州日晖会展服务有限公司	刘权	13318882351（微信同号）		897417501
	王晶	13652338164（微信同号）		2633546336

以上排名不分先后，均为通过鸿威会展集团资质审核的特装展位搭建商，优势：

1、 企业信誉在搭建行业良好，鸿威会展集团已审核其装修资质；

2、 本次展览会中参展企业较多采用以上装修公司方案，在展位装修及搭建方面比较有经验；

3、 如参展企业和以上装修公司在合作过程中遇到任何问题，主场承建商可出面协调。

三、展会信息与重要提示

(一)、展览会日程

展览时间：2024 年 5 月 10 日-12 日

展览地址：中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区 （广州市阅江中路 380 号）

展会日程	日期	时间
光地展台报到及布展	2024 年 5 月 8 日 （星期三）	09:00-17:00
光地展台报到及布展	2024 年 5 月 9 日 （星期四）	09:00-17:00
标准展台报到及布展	2024 年 5 月 8 日 （星期三）	11:00-17:00
标准展台报到及布展	2024 年 5 月 9 日 （星期四）	09:00-17:00
展览交易	2024 年 5 月 10 日 （星期五）	09:30-17:00
	2024 年 5 月 11 日 （星期六）	09:00-17:00
	2024 年 5 月 12 日 （星期日）	09:00-13:00
闭幕撤馆	2024 年 5 月 12 日 （星期日）	14:00-17:00

注意事项：

1、本届展会，布展时间为二天，请各参展商及光地搭建商安排好布展时间，如需延时布展，请按展馆要求在当天下午 15：00 前在展馆服务中心向主场服务公司申请加班并缴纳加班费。

2、参展商入场时间

5 月 10 日：09:00—16:30　　5 月 11 日：09:00-16:30　　5 月 12 日：09:00-16:00

3、观众入场时间

5 月 10 日：09:30—16:30　　5 月 11 日：09:30-16:30　　5 月 12 日：09:30-13:00

请各参展商做好接待工作。

3、5 月 12 日 14:00 闭馆，撤展时间为 14:00-17:00，请各参展商遵守时间。

(二)、展商报到

各已领取参展证的参展企业工作人员请于 2024 年 5 月 8-9 日 09：00-16：00 直接进到各个展馆；未领取参展证的展商请前往广交会展馆 A 区各展馆门口展商报到处先交清费用，再办理报到手续。

展会主办单位联系方式

广东鸿威国际会展集团有限公司

地　址：**广州市海珠区新港东路 1000 号 保利世贸西塔 C 座 7 楼**

电　话：4006-258-268

(三)、重要提示

参展单位须在 2024 年 4 月 10 日前缴清全部参展费用，逾期未付者，组织机构视其为自动放弃参展资格，而不予安排展位和布置。

账户名称：广东鸿威国际会展集团有限公司

账号：　671773602594

开户行：　中国银行广州广交会支行

第二部分物流指南

一、展品运输及仓储

（一）展览会运输总代理

1、广东绘展物流服务有限公司

仓库地址：广州市白云区太和镇白云货运市场 2 号门 C3 栋 1-8 创辉仓

办公地址：广州市白云区沙太北路百福商厦 726 室

电话：020－36555856　22099595

项目负责：吴云春 18818806680

现场装卸：华资发 13926065770

展品运输：林 棠 13570540171

赖 坤 15913128788　　公司邮箱：gdhz56@163.com

投诉建议：吴阳 18688903598 邮箱：18688903598@126.com　**请认准工作服，非该着装物流商请勿理会！**

绘展物流“展品直通车”服务（门到展位或展位到门）

参展商可以在所在地将展品交给绘展物流，由绘展物流安排长途运输并将展品送至参展商指定的展馆展位上。撤展的时候，展品直通车客户可享受在展位上签收展品，由绘展物流安排展品运到参展商指定目的地。

绘展物流展品直通车包含一下服务：（1）始发地上门收货；（2）长途运输；（3）广州市内到达提货；（4）筹展时，展馆内展品搬卸、搬运到摊位；（5）撤展时，展位上签收和搬运展品；（6）回程运输，送货上门。

选择绘展物流展品直通车服务，减少展品的运输流通环节，降低参展商的物流成本，同时可有效保护展品安全性。让参展商得到时效性、安全性、专业性服务的保障；让你省事、省心享受一站式物流服务！

（二）自行送货至展馆：自行安排展品运至会场之展商请注意：本届展览会之举行地点为〝中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区 （广州市阅江中路 380 号）〞。除大会指定之运输总代理外、一切外来铲车、吊机等设备不得在现场操作及进入展馆内，否则由此产生的任何责任和后果，由展商自负。

（三）行车路线及货车证：行车线路图及货车证,空地展位企业交清特装押金，空地管理费，电费后于展前一周自行或委托搭建公司在展馆办证系统中办理（中国进出口商品交易会制证中心的链接 https://rczl.ciefc.com/）制证中心电话：020-89130186,89071064，标准展位企业如需车证请提前在展馆办证系统中注册账号统一在展馆系统中缴费办理。请将车证放在货车车头挡风玻璃上，并自行保管好，以作布展/撤展期间货车通行凭证。

（四）车辆管理：整个展期小轿车、面包车、商务车从展馆 8 号门驶入停车场，不允许进入展馆， 筹展期间 0.6 吨以上的货车办证后允许直接有序排队进入展馆。。进入二层展馆车辆限长 10 米以内（含 10 米），限重 5 吨（含 5 吨），限高 3.8 米（含 3.8 米）。提前快递收件地址：中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区（广州市阅江中路 380 号）5.1 馆负一楼样品仓收，汽运或自送收货地址：中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区（广州市阅江中路 380 号）。2、筹/撤展货车 A 区 1.1-5.1 馆车辆从 1 号门西辅道进入， 经展场中路入 A 区北广场或展场中路轮候，经 A 区南广场东侧入口进入展厅装卸货后从 6 号门离开。A 区 6.1-8.1 馆车辆从从 1 号门西辅道进入，经展场中路入 A 区北广场或展场中路轮候，进入展厅装卸货后从 6 号门离开。A 区二层展厅车辆从 1 号门西辅道进入 A 区北广场轮候，途经展场西路，驶上二层布展通道， 进二层展厅装卸货后从 6 号门离开。车辆停放时间：08:30-17：00，车辆不允许过

夜；提前快递收件地址：中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区（广州市阅江中路 380 号）5.1 馆负一楼样品仓收(咨询电话 ABD 区：89139660 C 区：89139661），汽运或自送收货地址：中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区（广州市阅江中路 382 号）。

展品包装要求：

展品的包装材料应牢固耐用，适合长途运输及反复包装。大件物品须使用机械设备起落的，请在包装箱上标明起吊重心，易碎，防潮字样，禁止倒置的展品必须在包装箱外标明标记。尽量使用便于拆箱的镙栓、镙母来固定箱子，而不要用钉子钉包装箱，以免造成拆箱和再装箱的困难。快递至展馆的货物展商也可以到场后凭展商收货人身份证自行在展馆仓储科领取,收货人名称请写展商参展负责人名字，同时谨记不要将展会名称及主办单位作为收货人，以免造成提货困难及延误提货时间。展品外包装没有标记亦将导致提、送货延误，请参展商务必注意及遵守。

二、展馆交通指引

中国进出口商品交易会琶洲展馆 A 区，交通便利，设有地铁站台，东、西、南、北向均有城市干道。

可选择主要交通工具：

1、地铁：乘搭地铁二号线至昌岗站，转乘地铁八号线至新港东 A 出口出站后可抵达展馆。

2、出租车：广州出租车起步价（含 2.3 公里）人民币 12 元，每公里租价人民币 2.6 元。

主要线路指引：

从广州白云机场出发

1、乘坐出租车：行驶里程约 40 公里。

2、搭乘机场空港快线：从机场快线 A 乘车区乘坐机场快线 5 号线到民航售票处站下，步行至地铁广州火车站乘地铁二号线（坐 7 站）到昌岗站，转乘地铁八号线（万胜围方向，坐 7 站）至新港东 A 出口出站后可抵达展馆

从广州火车东站出发

1、乘坐出租车：行驶里程约 10 公里。

2、 搭乘地铁：从地铁广州火车东站总站乘地铁三号线（火车东站-体育西，坐 2 站）到体育西，转乘地铁三号线（天河客运站-番禺广场，坐 4 站）到客村转乘地铁八号线（万胜围方向，坐 3 站）至新港东 A 出口出站后可抵达展馆。

广州地铁网上查询：Http://www.gzmtr.com

第三部分安全管理规定

参展须知

一、展览规则：

1. 参展人员必须佩戴由组委会统一发放的证件，凭证进馆，无证不得进入。
2. 严禁携带易燃易爆、有毒、放射性或有污染物品进入展厅，如有特殊需要必须向展览会保卫办公室申报，批准后方可带入展厅。
3. 严禁擅自动火作业（明火、电焊、气焊作业）、喷漆、使用台式电锯及存放过量的可燃材料。严禁使用汽油、酒精、稀料等易发挥发剂进行清洗作业。
4. 组织机构将在每日对展馆公共部分进行清洁，展商有义务在参展期间保持自己展位的清洁。
5. 展览正式结束之前，除已获得组织机构特许外，展商不得清拆或搬走任何摊位或展品。
6. 展览场地内严禁吸烟。
7. 参展商的贵重物品和小件展品，如笔记本电脑、手机、手提包、现金、证件、相机等，要妥善保管，谨防丢失。如有被盗，组织机构概不负责。
8. 展馆消防栓、安全通道及配电箱不得封堵，不得将灭火设备移位或挪做它用。
9. 各展台在场馆遗弃的包装材料要及时清除，馆内禁止设置仓库及储藏室。
10. 运送展台的车辆必须按指定地点停放，听从管理人员的疏导和管理。
11. 展会期间，严禁挪用其它展位里的设备（桌、椅等）。
12. 带物品出馆时，必须持展览会统一规定的出入证，经门卫检查后方可带出。
13. 展场内的布局应留有足够的安全疏散通道，主通道不得少于 5 米。（**除主通道 5 米外，筹撤展期间，其他副通道需保持每条通道有 1 米的畅通宽度。**）严禁在电梯、楼梯口等安全疏散通道，主通道不得小于 5 米，严禁在电梯、楼梯口等安全疏散通道上摆设任何物品。遇有紧急情况，要服从展览组织机构和展览中心工作人员统一指挥，按指定通道有序撤离。

14.不得损坏或拆改展馆固定设施，不得在展板、展馆门、窗、柱子及地面打钉或凿洞；如有违反，参展商须视损坏程度负相应的赔偿责任。

15.不得在展馆的门、窗、柱子上张贴或悬挂宣传资料或其它物品。如确须在上述设施上张贴宣传资料等，须事先向展会组织机构提出申请，经批准后按规定交纳相关费用及一定金额的清理押金后方可张贴。展会结束后应负责清理干净后退回清理押金，否则，展馆有权扣除部分或全部押金。未经批准擅自张贴者，展馆将强行清理，一切后果和损失由张贴者承担。

16.展品摆放不得超越所使用的展位范围，不得阻塞通道及遮挡消防设施。如有违反，经多次劝告无效后组织机构有权没收展品。

17.宣传资料只能在展位内派发，未经批准不得在展馆的其它区域内派发。如有违反，经屡次劝告无效后组织机构有权没收所派发的宣传资料并做出罚款处理。严禁展商在展场内摆放“黄、赌、毒”、假冒、伪劣、侵权商品以及公安部门管制物品等展品。

18.凡展出物品违反国家法律规定、违反知识产权的，一律没收，展位费不退，由此而引起的一切后果和损失均由违法者自负。

19.布展结束后，展商需将包装物自行带离展馆或联系大会指定运输代理进行储存，搭建商所有的布展废料和工具需自行运离展馆，不得将以上物品滞留在展馆内，未清理的将由展馆保洁作为布展垃圾进行处理。

20.插座至展台的电源线、接线板、变压/稳压设施等请展商自备。展馆配置的 3A 插座仅用于电脑、手机、电视充电，不能用于产品用电。所有电源线均应使用双层绝缘护套线，不同电压的线路要分开铺设，动力电与照明电应分开。

21.有租用电箱的施工单位或展商注意，所有接电人员必须持有电工证。租用的电箱展馆方只提供一级保护电箱，施工单位或展商必须自备二级同等功率的保护电箱。由施工单位或展商自备的二级电箱、电线、电缆必须符合国家相关用电规定，且要确保二级电箱完好完整。展馆会安排电工核查上下装电箱情况。主办单位、主场承建商现场将安排用电负责人与展馆电工对接检查核实。电箱符合安全规定后，方可对展位通电。

22.布撤展期间所有进出展馆人员必须佩戴安全帽。（安全帽必须符合国家质量标准《安全帽（GB2811-2019）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；必须要调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落。展馆不再售卖安全帽，展览筹撤展期间进馆人员需自备。）

23.展馆人字梯限高 2 米，梯上只允许 1 人作业，且不可站在人字梯最顶端作业。超过 2 米以上高度施工需用脚手架，且不超过 2 层。脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上）。若底部带滑轮，需安排 1-2 人帮扶固定。施工作业超过 2 层脚手架高度，施工时需用工程升降车。所有人字梯、脚手架上有人员作业时不得移动，需有旁站防护措施，且均不能压在地井盖上。

24.每个特装展位在筹撤展期间，需在展位的明显位置粘贴施工单位信息。包括参展单位名称、参展单位负责人及联系方式、施工企业名称、施工企业安全负责人和电工的姓名与联系方式、施工时间等信息。

25.禁止通宵作业、酒后作业、疲劳作业。

26.主办单位、主场承建商对违反施工安全规定的施工人员将进行严厉约束及相关处罚警示以及安全学习等。

27 所有空地展位需在施工中就按照每 20 平方米配备灭火器一具，以此类推。灭火器必须摆放在展位显眼位置，展台的所有人员必须在入馆前进行灭火器使用学习，以便遇到突发的火灾是进行恰当合适的处理。另围柱展位需与柱子保留 1.5 米距离并留消防门，同时配备 35 公斤的推拉式灭火器。

28.展位封顶面积不得超过展位总面积的百分之 30，封顶需单独进行材料申报并按照面积配备灯笼式喷洒灭火器。

29.所有特装展台背立面必须使用防火材料进行美化，背面使用的防火材料现场铺设后必须保证平整干净。不得在现场使用油漆、刷灰（面积小于 1 平方米的补漆、补灰除外）；补漆时，必须在通风处进行并使用

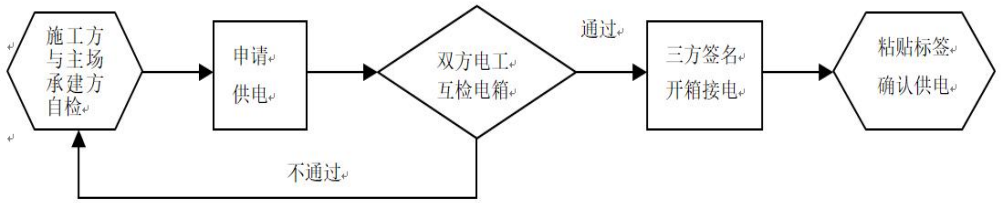
无毒油漆，水泥地面上覆盖干纸或塑料膜；不得在广交会展馆冲洗油漆材料；

29.在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电烫斗、碘钨灯（有玻璃罩保护除外）等电热器具及大功率灯具（额定功率在 500W 以上的照明灯具）。

31.不得将氢气、氮气、石油、柴油、汽油、煤油、酒精、天那水、烟花、爆竹等易燃气体、可燃液体、易爆物品、危险化学品、放射性物品以及保卫部门认定可能威胁展馆安全的物品带入展馆。展位搭建施工时确需使用天那水、酒精、立时贴等易燃物品的，只准带当天用量，并在当天施工完毕后带出广交会展馆；严禁演示和操作暖气、烧烤炉、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备、生热明火器具或其它生烟材料；严禁演示和操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具；严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药以及任何被政府有关部门禁止的危险物品带入广交会展馆。

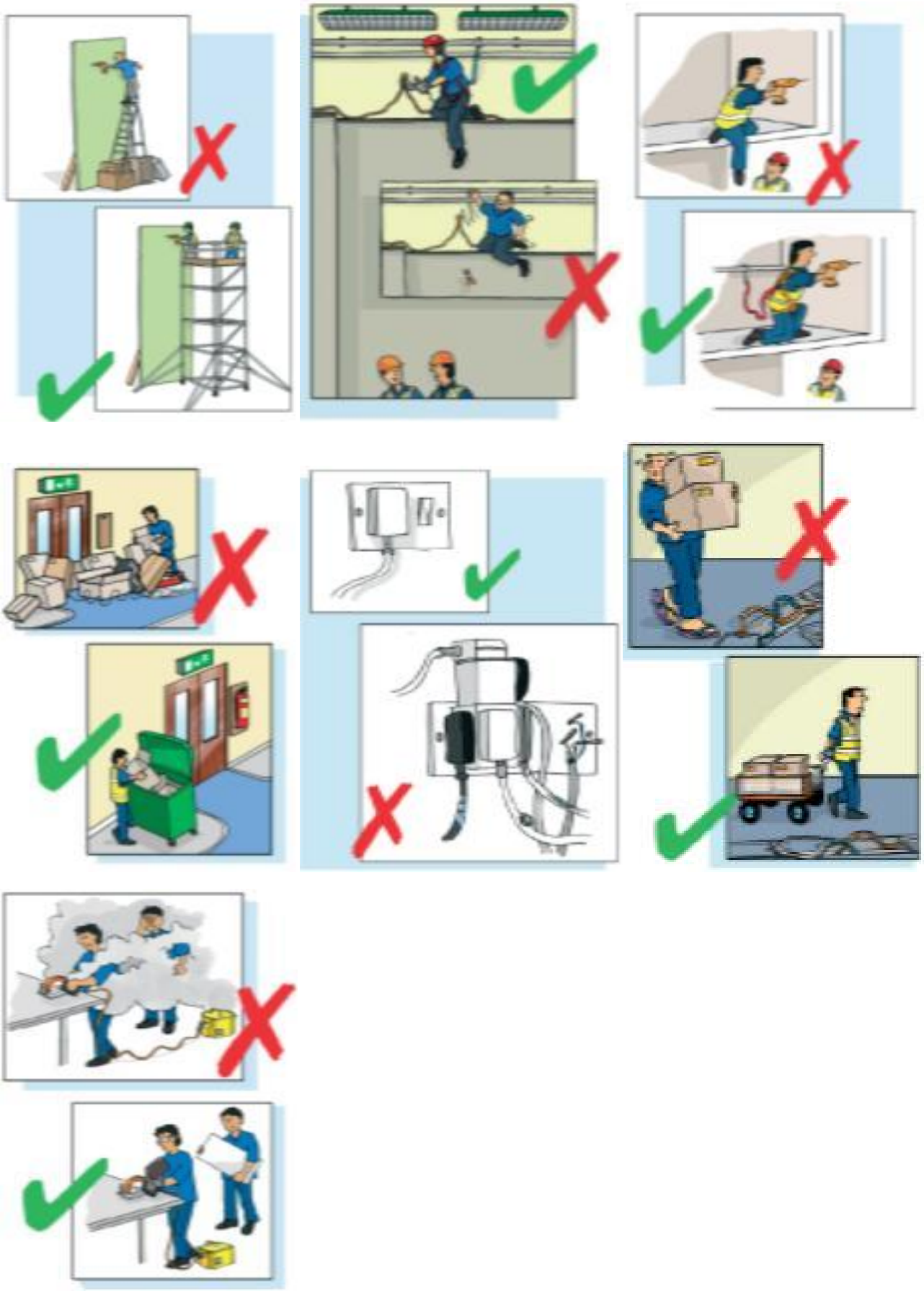
32.参展商擅自拆改展馆方搭建标准展位的配置灯具或线路，私自移动灯具、加设灯具和展位配电箱的，展馆方电工将强制恢复原状，因此产生的费用由参展方负责。造成灯具、线路和配电箱损坏、遗失的，参展商将按照展馆照价进行赔偿。

33.新电箱分类：施工电箱+展示配电箱。展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。承建商必须自备施工配电箱（配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关）；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。施工电箱及展示电箱在安装完毕后均为上锁状态，展位需要供电（包括施工用电和展示用电）时，施工单位电工向主办单位（主场承建商）用电监理提出申请，主办单位（主场承建商）用电监理检查展位电气设施后，监督展位电工与展馆方电工互检双方电箱符合安全标准： 1.双方电工互检双方电箱壳体、开关、线缆无破损，接线牢固； 2.展位控制电箱总开关不能大于申报电箱规格的开关额定电流；3.双方电箱必须配有空气断路器及 30mA、动作时间小于 0.1 秒的漏电保护器且漏电保护器测试动作正常；4.双方电箱连接的电线电缆必须是阻燃难燃铜芯线缆，且线缆截面须与控制电箱总开关匹配；5.双方电箱的保护地线截面不小于 2.5m m2； 6.施工单位自备施工电箱须增设隔离开关。施工电箱及展示电箱不可同时申请供电，展示电箱送电时间为展位已完成施工搭建且完成展示用电的下装接电工作。展示电箱从展馆地井电箱或电柜取电，施工电箱从展位申请的展示电箱或机械电箱取电使用。如展位同时申请施工电箱及展示电箱，需在展位施工完毕后向主办单位（主场承建商）用电监理提出展示电箱用申请，经三方电工检查合格后，展馆电工将会拆除施工电箱并为展示电箱送电。电箱送电前，主办单位（主场承建商）用电监理、展馆电工、展位电工三方在《施工电源供电确认表》或《展位供电确认表》签字确认并留下展位电工联系电话，展馆方电工打开展馆方配（施工）电箱门锁让施工单位电工接电，检查供电正常则锁上配（施工）电箱门锁，并在展馆方配（施工）电箱顶部贴上双方电工签名和联系电话的标签纸，以确认该电箱按展位要求供电。



配电箱供电流程

附上图例：



34.未提前办理加班手续而超时加班的，工作人员将拍照取证，并按展馆相关规定加班费按标准价 3 倍收费。请严格按手册时间布撤展！

最新展馆通知：根据与区相关政府部门沟通，关于接下来展览会展位安装摄像头需满足以下条件：1.摄像头可以随时通过手机、电脑调取录像回放；2.摄像头保留录像时间不得低于一个月天；3.每个特装展位至少安装一个，特装展位摄像头拍摄范围需要展位全覆盖，摄像头需符合公安及展馆要求。办展期间，实现将技防系统与公安机关联网共享，如不满足安装要求，区相关单位会开具整改通知书，整改不合格，区相关单位会暂停不满足摄像头安装要求的展位参展。

二、参展安全提示

各位参展商：

您好！为了确保您在参展期间的人身、财产安全和展馆秩序，使您能够安全、顺利地参加展览，洽谈生意，就安全事项向您作如下提示：

一、防盗方面：

1、 在参展期间不要将手机、相机、钱包等财物放在展位的台、凳上，以免被不法分子盗走。

2、 携带的笔记本电脑在展馆内使用时需安装电脑锁，以免被不法分子盗走，主办方将免费为您提供电脑锁使用，展览结束时请交回主办方。

3、 参展期间收取的大额现金请及时存入展会附近的银行，不要随身携带，以免遗失或被盗而造成重大损失。

4、 贵重的参展商品请做好妥善的保管，以免丢失或被盗。

5、 参展期间务必提高自防意识，派专人负责看护好自己的展品和财物，以防不法分子趁人多混乱之机盗走财物。

6、 在撤展期间不要将手提包和贵重物品放在展柜内，以防不法分子从展柜后面撬开面板盗走财物。

二、防骗方面

1、 未经主办方同意的展位买卖均是违规行为，不要私下买卖展位，以防上当受骗或产生展位纠纷而遭受财产损失。

2、 在参展期间需搬运物品的请找有资质、管理规范、信誉度高的搬运公司搬运（会展中心有专业的搬运公司可供服务），不要随便在路边找民工搬运，以免发生物品损坏或费用纠纷而造成不必要的财产损失。

三、防火方面

1、 展馆内严禁使用明火，必须使用合格的电线和电器，安全用电，不得乱拉乱接电线。使用大功率电器前请先咨询展馆的电工，获准后在使用时注意安全。

2、 应将物品放置在展位内，不要将物品摆放在各门口、通道上和防火卷帘门下，以免影响疏散通道和防火卷帘门的正常使用。

3、 展馆内严禁吸烟，如需吸烟者请到指定的吸烟区吸烟，吸烟后务必将烟头熄灭后丢进指定的垃圾桶中，以免引起火灾。

4、 各参展商不得在通道上派发宣传资料，以免阻塞通道，需派发宣传资料的请在展位内派发。

四、展位搭建方面

展位需由具有相关资质的公司搭建，标准展位由展会主办方负责搭建，特装展位须由国家认可的资质、安全可靠、信誉度高的公司搭建，施工和使用时做好安全措施，防止发生安全事故。

感谢您对我们工作的大力支持！

祝各位参展顺利！生意兴隆！

广东鸿威国际会展集团有限公司

表格 1《参展安全提示》回执

我单位已收到展览主办方发给的《参展安全提示》，并将按提示的内容做好防盗、防骗、防火和展位安全工作。

参展商（盖章）：

展位号：

签收人：

手机号码：　　日期：

第四部分布展指南

一、展馆承重

展馆一楼承重为每平方米不得超过 5000 公斤，二楼承重为每平方米不得超过 1500 公斤。如展品重量超出以上规定，必须提前通知承办单位。因凡超出以上负荷标准的展品，主办单位要提前与展馆方协商，经展馆方书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方可进入展厅。展品超重而造成对建筑物或展馆内任何地方损坏，参展商应对此进行全部赔偿。

二、特装展台搭建要求

注：为保证展会现场展出效果，以及展会品牌形象，6 米主通道上（土型 3 条通道）的所有特装展位不能使用简易搭建或不搭建（比如桁架灯布搭建，只搭建背板，直接摆放机台等），须使用木制加铝型材等绿色环保型材料搭建展台，如展台搭建不合格展位将被更换或取消。

1、光地（特装）展台

（1）展位限高：展台限高一层 4.5 米，二层 6 米，特装展位的施工人员要持证上岗（筹展证、撤展证、电工证等），**注意，所有展位的接电人员必须持有电工证。主办单位、主场承建商对馆内接电人员资质进行检查。请**严格按照展会相关规定，接受展馆方的监督管理。禁止施工单位乱建、乱拆展位，所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围。**施工人员不得站（坐）在展位、展柜顶部作业。**高空作业要做好防护措施，避免跌落造成人员伤亡。不得在现场使用切割机、电锯和电焊机，不得在现场刷、喷油漆。禁止在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型。所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。否则，一切责任由施工单位负责。所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料（特别是弹力布）和木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心展馆安保部申报，经批准后方可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理。经展馆方验收合格后方可安装。围柱展位需将围闭与柱子保持 1.5 米的距离，留出消防门，做好消防提示贴，并在展位现场配备 35 公斤推拉式灭火器。展位封顶面积不得超过展位面积的三分之一，另需提交封顶申请说明，并将封顶材料防火报告一并提交进行申报审批，审批通过后需按照面积配备悬挂的灯笼式灭火器。**所有租用电箱的施工单位或展商注意，租用的电箱展馆方只提供一级保护电箱，施工单位或展商必须自备同等功率的二级保护电箱，由施工单位或展商自备的二级电箱、电线、电缆必须符合国家相关用电规定，且要确保二级电箱完好完整。展馆会安排电工核查上下装电箱情况。**

（2）为光地展台搭建的企业必须购买展览会责任险，每展台累计赔偿额不低于 1500 万，每次事故赔偿额不低于 600 万，每人伤亡赔偿限额不低于 200 万元，被保险人为参展商名称和搭建商名称，保险时间为布展日至撤展日，含有第三者责任险。所有光地企业凭保险单及交款凭证办理入场手续。交由主办统一购买，享受团体优惠价格（具体价格如下表）。团单咨询热线：020-29188159。**（如在展会进场前 15 天内仍未以任何方式购买展览会责任险的展位，每个展位需追加支付安全保证金 5 万元人民币。安全保证金退款手续与清场押金退款手续一样，于展会结束一个月工作日后开始退回，退回时间不超过两个**

月。安全保证金仅为发生意外情况时，作部分紧急备用金使用，如所需费用（赔偿金、罚款、治疗费等）超出安全保证金部分则由承建商或参展商承担。请各空地展位勿错过购保时间。）

为面向本届展览会各搭建商、参展商提供更加优质便捷的承保理赔服务，中国人民财产保险股份有限公司（PICC）将作为本届展览会指定保险公司为本届展览会提供保额充足、价格优惠的保险产品和操作便捷的投保系统。

保险责任要求如下：

每展台累计赔偿限额	每次事故赔偿限额			每次事故每人医疗赔偿限额	免赔额	每次事故每人伤亡赔偿限额	展台特装面积	保费（元）
	租用建筑物损坏	雇员伤亡	第三者伤亡					
1500 万	300 万	600 万	600 万	不设定限额，医疗赔偿范围在医保范围内	无	200 万	200 平米及以下	315
							201-400 平米	504
							401 平米以上	630

其中保险责任为：

1、租用建筑物损坏：对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；

2、雇员伤亡：雇请工作人员的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用；

3、第三者伤亡：第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用。

（3）光地展台参展商在报送图纸时须支付空地管理费：50 元人民币/平方。（管理费如于展位费内已经支付的无需再付）

特装管理费、电费及展具租赁费请汇入大会主场承建商，一律公对公转账，不接受私人或是转其他账户：

开户名称：广州安捷伦国际会展有限公司

开户银行：上海浦东发展银行广州琶洲支行

帐　　号：8224 0154 7400 02093

备注：（01）光地展位参展商请于 2024 年 4 月 10 日前，必须将电费租赁表（表格 10），空地展位电箱位置图、展位搭建商回执（表格 13），展位装修申报表（表格 11)，安全责任保证书（表格 12），展台设计平面图、立体彩色效果图、立面图、背立面图、电气平面图、配电系统图、施工材料注明、搭建商营业执照和组织机构代码证、搭建商法人身份证、特殊工种证（电工、电焊、高空作业等）、展览会保险单（**如在展会进场前 15 天内仍未购买展览会责任险的展位，每个展位必须支付安全保证金 5 万元人民币**）、开票资料填写表（44 页）等资料先网上申报，报图通过后将原件资料加盖公章一式三份快递给主场承建商。逾期申报加收 30%费用，现场申报加收 50%费用。

报送路径：广州市海珠区新港东路 1000 号 保利世贸西塔 C 座 7 楼　　联系电话：020-29188159

联系人：刘小姐　　网上申报请登入：http://wk.hwvips.com/u/（主场提供账户密码）

（02）为光地展台设计及搭建商应符合安全操作规定，展馆将在展前对其作施工资格审查，合格后方可进馆搭建，搭建商可在进馆前一周至展馆系统办理施工证，施工人员须佩带施工证进出入展馆。（车辆/施工证件办理流程详见 40-41 页）

（03）展会期间，承建商将承担所有的施工责任，包括施工安全和消防安全等，若非指定承建商于搭建

现场发生与审批图纸不符、任何施工或消防所引起的事故而导致不能正常参展，则由参展商自行负责。

（04）行业自律，若现场发现盗用设计图纸施工，所引起的纠纷由参展商与其雇佣之搭建公司负责。

（05）为光地展台作设计及搭建的搭建商需向展馆交纳场地管理费及清场押金，收费如下：

空地清场押金：100 ㎡ 以内（含 100 ㎡）收取贰万元（20,000 元）人民币/家

100 ㎡以上（不含 100 ㎡）收取伍万元（50，000 元）人民币/家

双层展位收取壹拾万（100,000 元）人民币/家

注：空地清场押金由展台搭建商缴纳，于展会结束一个月工作日后开始退回，退回时间不超过两个月。

（06）展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：

展位装修的玻璃面积超过 2M²或玻璃的安装高度超过 1.5m，需用钢化玻璃。玻璃安装在 1.5 m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装玻璃必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

（07）特装展位密闭设置面积超过 60 ㎡（含 60 ㎡），需设置 2 个出口；每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

（08）展馆的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品。

（09）展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需参展商自备，并只能放置于展馆指定位置。

（10） 光地一切用具必须使用防火材料或经防火涂层处理的材料；灯箱等发热装置，应加装散热结构。

2、布展时间及加班收费：请各空地参展商务必从 2024 年 5 月 8 日上午 9：00 起开始布展，所有布展应于 2024 年 5 月 9 日下午 17：00 前完毕，以便承办单位作好整体协调工作（**每个特装展位在筹撤展期间，需在展位的明显位置粘贴施工单位信息。包括参展单位名称、参展单位负责人及联系方式、施工企业名称、施工企业安全负责人和电工的姓名与联系方式、施工时间等信息。**）如确需加班，请于当天下午 15：00 前至展馆现场一条龙服务处申请加班并支付加班费，加班费标准如下：

项　目	价格	备　注	
筹撤展加班	常规时段	22 元/㎡/ 6 小时（17:00-23:00，按时段收费）	常规时段加班只适用于 17 时至 23 时，不能拆分和顺延。按展位净面积计费，每展位起点面积 500 ㎡（净面积），不足 500 ㎡ 按 500 ㎡计算，超出 500 ㎡不足 1000 ㎡的按 1000 ㎡计算，以此类推；以 6 小时为计费时段，不足 6 小时按 6 小时计。布展第一天加班需额外支付安保费，具体费用以实际为准。
	深夜时段	15 元/㎡/3 小时（23:00-次日 8:00，按时段收费）	按展位净面积计费，每展位起点面积 100 ㎡（净面积），不足 100 ㎡按 100 ㎡计算，超 出后按实际面积计费；以 3 小时为计费时段，不足 3 小时按 3 小时计。

提前进场服务收费	22.00 元/ ㎡/8 小时，9：00 到 17：00。可申请时 间为 5 月 8-9 日。(4 月 10 日前申报并将费用交到主办单位办理，最终是否可申请需根据展馆实际情况为准。)	按展位毛面积算（即展览面积*2），最低 500 平方起算，不足 500 平方的按 500 平方算。超过 500 平方不足 1000 平方按照 1000 平方计算，以此类推。提前进场需额外支付安保费，具体费用以实际为准。

二、用电事项

1、确保断电作业，注意用电安全。

2、每天展览结束后 20 分钟切断电源。

3、所有有关用电的事宜，都由大会指定承建商 3 具体操作，严禁参展商单位擅自装接电源和乱拉乱接电线。

四、豁免责任

除因主办单位及其雇员疏忽而引致参展商、其代表、雇员、承包商及代理商或引致该等人士及观众之产品及财物出现损失外，主办单位无须为任何遗失及损失负责。

五、撤展须知一、撤展时间

1、观众停止入场时间为：2024 年 5 月 12 日下午 12：00

2、展会撤展时间为：2024 年 5 月 12 日下午 14：00-17：00（为保障参展成效，请务必遵守此时间）

3、放行条统一发放到展商的展位上，发放时间为：2024 年 5 月 12 日中午 12：00 开始（如有变动以现场派发时间为准），请务必保管好放行条，若因参展商丢失放行条导致展品被盗，则由展商自行负责。

4、展馆断电时间为：2024 年 5 月 12 日下午 14：00，如需延长使用时间，请务必于中午 10：30 前往主办单位申请，若因参展商未提前申请延长用电，导致机器或其它展品损失，则由展商自行负责。

二、撤展管理规定

1、每个特装展位在筹撤展期间，需在展位的明显位置粘贴施工单位信息，包括参展单位名称、参展单位负责人及联系方式、施工企业名称、施工企业安全负责人和电工的姓名与联系方式、施工时间等信息。

2、展会结束前，参展单位不得收拾展品，以免影响展会的正常工作；

3、展会结束后，参展单位随即可以开始收拾装置、用品及文件材料；**特装展台不得野蛮拆卸，强行推倒。**

4、货车进馆时间：从下午 14：00 开始听从展馆车场科的调度安排；

5、参展单位必须将所有板材、拆装物及其它垃圾等全部物品用货车清运出展馆，参展商及搭建公司不得用手推车将包装物品、搭建物品堆放在展馆及展馆周边地区，以便货车流通；

6、展品运出展馆，须凭主办单位派发的放行条放行；

7、参展单位必须遵守组委会发布的撤展时间及撤展规定。

三、撤展服务

1、电箱押金退还方式：展馆将在 14：00 统一收回电箱，请展商或搭建商在展位上安排人员接洽，如展馆与大会确认贵司所租用之电箱完整无损，则主场承建商将于展会结束后一个月后两个月内将押金退还到贵司指定帐户；

2、清场押金退还方式：在撤展结束前，请务必将展台的垃圾清运出展馆并不得丢弃在展馆附近。如展馆与

大会确认贵司所租用之展台垃圾已清理完毕，则主场承建商将于展会结束后一个月后两个月内将押金退还到贵司。

3、展品回运请咨询大会指定运输服务商。

4、撤展时间内进行撤展的所有人员，必须佩带撤展证方能出入展馆。

5、大厅的所有纸箱、板条箱不能摆放于通道，以便通道的地毯被移走。

6、馆内设施，不得夹带搬走，不得损坏，违者除照价赔偿外，情节严重的给予重罚。

7、参展单位没有特别要求，撤展后遗留在现场的一切物品或展品将被视为遗弃。

8、参展单位不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，按原价十倍赔偿，情节严重者，交保卫部门处理。

9、参展单位必须遵守由组委会办公室发布的“展览现场日程安排”及其它指示和撤展的一切规定，若有变化以展览现场发放的《撤展通知》为准。

六、定单确认

特别注释：为了使您的每一张定单都能准确无误地被执行，请填妥本表，并回传给组织机构，以便组织机构核查。

定 单	主 题	截止日期	申请表格交至	备注
表格 01	参展安全提示	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	参展商必须提交
表格 02	印刷广告推广	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时提交
表格 03	新闻发布会/技术交流会	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时提交
表格 04	现场广告	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时提交
表格 05	参展商胸卡/参展证	2024 年 4 月 10 日	主办单位	参展商必须提交
表格 06	入场券和嘉宾邀请	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时提交
表格 07	人力资源	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时提交
表格 08	标准展位展具租赁	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	需要时报馆系统下单
表格 09	电视及网络租赁	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	需要时报馆系统下单
表格 10	电费租赁	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	需要时报馆系统下单
表格 11	特殊装修申报表	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	**空地展位必须提交**
表格 12	安全责任承诺书	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	**空地展位必须提交**
表格 13	展位搭建商回执	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	**空地展位必须提交**
21 页	需求确认表	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	必须提交
22 页	标准展台搭建（楣板）	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	标准展位必须提交
23 页	豪华展台搭建（楣板）	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	豪华展位必须提交
36 页	空地展位电箱位置图	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	空地展位必须提交
41 页	筹撤展货车证	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	广交会办证系统申报
44 页	开票信息	2024 年 4 月 10 日	主场承建商	必须提交
45 页	宾馆预定	2024 年 4 月 10 日	主办单位	需要时联系

特别提醒：

请仔细确认每一张定单都在截止日期前交回组织机构。如果定单递交延迟，所申请的服务可能得不到及时有效地执行。截止期后递交定单的展商将支付正常收费以外的额外费用。

本公司/本人已经仔细阅读并接受本手册的各项条款和规则。所有的预定只有在组织机构收到所有款项后，才能被确认。

需求确认表

尊敬的参展商您好！请认真阅读本手册的每项内容后，在此张表格中针对您需要的服务选项“□”内打“√”，我们将根据本需求表上勾选的内容安排专人进行后期的服务跟进，感谢您的配合！

1、标准展位 □　豪华展位 □　空地不搭建展位 □　特装展位 □

2、展品运输服务 □

3、展品仓储服务 □

4、提前进场服务 □

5、印刷广告服务（会刊、展会手提袋、参观证件）□

6、新闻发布会/技术交流会服务 □

7、现场广告服务（大型广告牌） □

8、入场券和嘉宾邀请函服务 □

9、宾馆推荐及预订服务 □

10、人力资源服务（翻译、礼仪、保安人员） □

11、展具租赁服务 □

12、水电租赁服务 □

13、其他租赁服务（液晶电视、咖啡机、饮水机、上网端口等） □

14、空地展位垃圾清运服务 □

15、特装展台装修方案推荐服务 □

我司已经认真阅读了主办方发放的参展商手册，并了解了手册相关收费、规定、注意事项等重要信息，我司承诺将严格遵守手册的相关规定。（请将此文字抄写一遍至下方横线上）

_____

_____

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

七、标准展位效果图及配置

本次展览会设立的标准展位规格为 3M×3M

标准展位的基本配置包括：

展台封闭面为白色保丽版（2500 毫米高）；

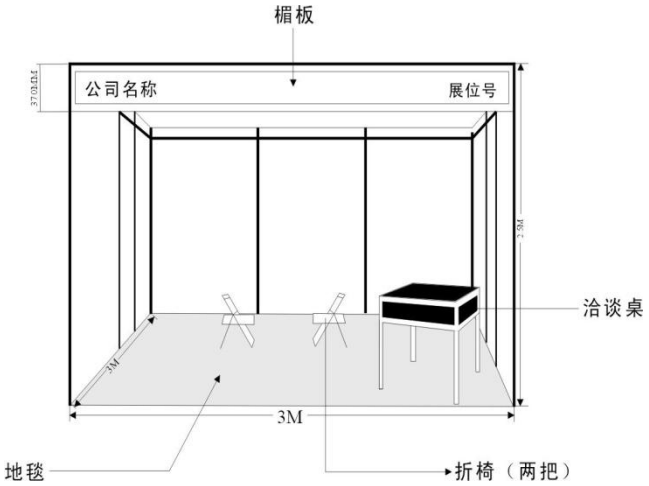
参展商中英文门楣（300 毫米高）；地毯；

白色铝合金框架；

一张洽谈桌；两把座椅；

两只光管；垃圾桶一个。

标准展位示意图（仅供参考）



（请注意，标准展位没有搭配插座，请需要使用插座或者用电的展商自行租赁插座或者用电申请。参展商 不得在展板上黏贴挂钩，不得使用发泡胶、双面胶、封箱胶等直接黏贴，不得在展板上打孔钉钉，对展板造成损坏的，每块展板需赔偿 200 元。注：需要张贴广告的标准展位需额外缴纳展板垃圾清理保证金 500 元/9 平方，本押金主场将在现场以现金方式收取，撤展时检查无损坏后凭押金单无息原路退回。）

请在下列格子内填上贵单位中文名称（不得多于二十个字）。

如贵单位未回传此页表格，大会将视为贵单位楣板名称与《参展申请表》中一致。

中文（最多 20 个中文字，请务必填写清晰，以防搭建商出错）：

英文（最多 40 个字，请务必填写清晰，以防搭建商出错）：_

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____，

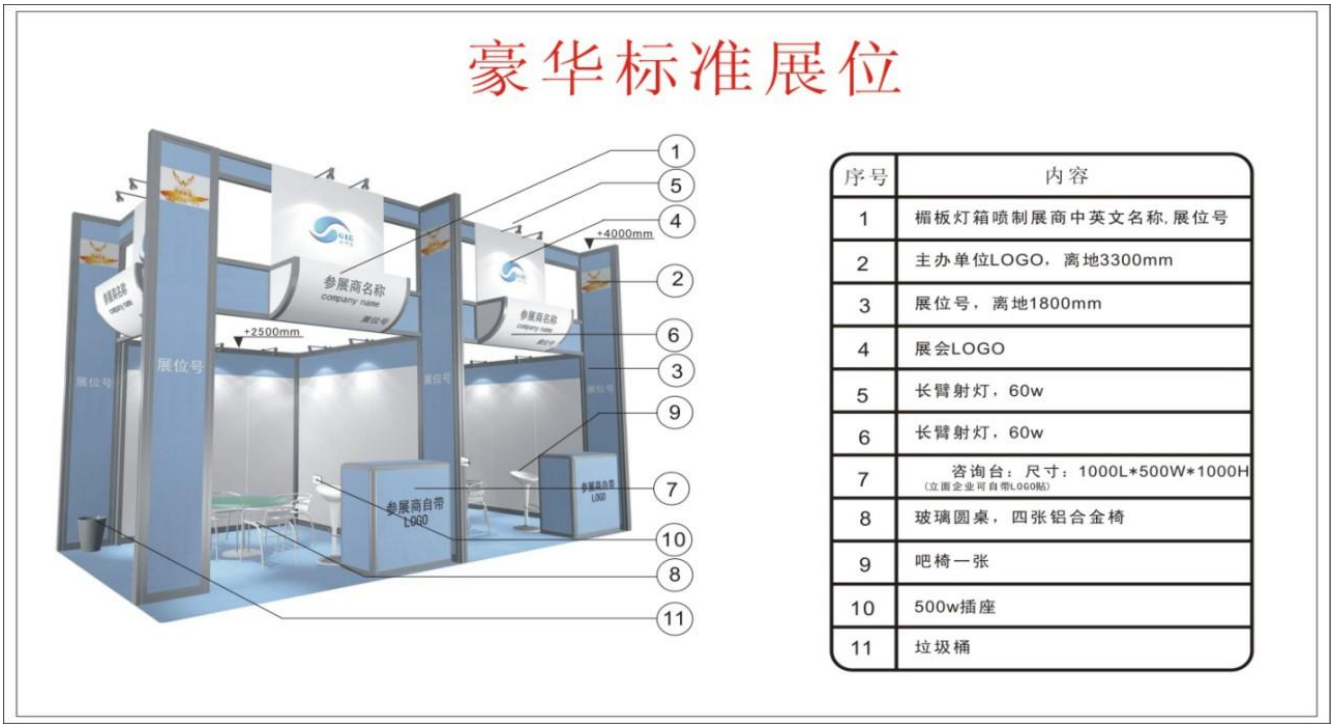
电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

八、豪华展位效果图及配置

展位规格为 3M×3M

豪华展位示意图（仅供参考）



请在下列格子内填上贵单位中文名称（不得多于二十个字）。

如贵单位未回传此页表格，大会将视为贵单位楣板名称与《参展申请表》中一致。

（请注意，标准展位没有搭配插座，请需要使用插座或者用电的展商自行租赁插座或者用电申请。参展商 不得在展板上黏贴挂钩，不得使用发泡胶、双面胶、封箱胶等直接黏贴，不得在展板上打孔钉钉，对展板 造成损坏的，每块展板需赔偿 200 元。注：需要张贴广告的标准展位需额外缴纳展板垃圾清理保证金 500 元/9 平方，本押金主场将在现场以现金方式收取，撤展时检查无损坏后凭押金单无息原路退回。）

中文（最多 20 个中文字，请务必填写清晰，以防搭建商出错）：

英文（最多 40 个字，请务必填写清晰，以防搭建商出错）：_

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

表格 2 印刷广告推广
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

表格 2 印刷广告推广

类 别	尺寸（宽×高 mm）	位 置	价格（人民币）	备 注
会刊	146×216（含出血位）	封底	15,000 元	
	146×216（含出血位）	扉页	10,000 元	
	146×216（含出血位）	封二/封三	9,000 元	
	146×216（含出血位）	内页整版彩色	5,000 元	
	146×216（含出血位）	跨版彩色	9,000 元	
展会手提袋	260×300×中缝宽 90	其中一面和中缝	50000 元/组	1 万个/组（独家）
参观商证件	95×135	背面广告	30000 元/组	1 万个/组（独家）

注：所有的推广项目须在截止日期前提供设计终稿，印刷品广告请提供菲林片或电子版文件（附打样稿），组织机构接受由 Photoshop,CorelDraw9.0 软件制作的各类文件。

以上印刷广告的尺寸为最终印刷的净尺寸，请设计时于四边自留 3mm 的出血位。

所有的预定只有在组织机构收到所有款项后，才将被确认。

单位名称：_____展台号：_____

联系人：_____电话：_____传真：_____电邮：_____，

签章：_____日期：_____i

表格 3 新闻发布会/技术交流会
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

表格 3 新闻发布会/技术交流会

作为展会的主题活动之一，新闻发布会/技术交流会历来是信息传递、新品发布的窗口，更是知名公司推广新技术应用、提高品品牌形象、接触最具决策能力人士的有效途径，通过与业内人士的直接探讨和交流，将获得市场需求和动态的第一手信息，在扩大产品影响、完善营销构建的同时，也为行业的发展起到积极的推动作用。

组织机构欢迎展商举办研讨会/技术交流会。组织机构将为您的技术交流会进行推广和组织观众，同时，组织机构也欢迎参展商自行组织观众。

每场会议收费以实际费用为准，展会组织机构以收到全部费用为最终会议召开的确认。费用用于：会场租赁、音响、桌椅、投影仪器、茶水、灯光、空调等配备，以及会议随展会宣传过程中的推广和介绍。

组织机构将根据您的选择以及会议室的安排情况对您的技术交流会进行安排，并于第一时间给您书面确认。请填妥下表，于截止日期前回交至组织机构。

讲座单位：_____讲座时间：_____

讲座题目：_____

主 讲 人：_____ 职　务：_____

自带设备：_____

需租设备：_____

其他要求：_____

总费用：_____ 付款日期：_____，

所有的预定只有在组织机构收到所有款项后，才将被确认。

单位名称：_____展台号：_____，

联系人：_____电话：_____传真：_____电邮：_____，

签章：_____日期：_____

表格 4 现场广告
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

展场广告 A——广场大型广告牌

给所有与会人士的第一印象，绝对让您强势领先一步！

广告规格：8m × 4m　　收费标准：　20,000 元

广告规格：9m × 4.5m　　收费标准：　30,000 元

我公司选择展场广告：_____

总费用：_____ 付款日期：_____，

所有的预定只有在组织机构收到所有款项后，才将被确认。

单位名称：_____展台号：_____，

联系人：_____电话：_____传真：_____电邮：_____，

签章：_____日期：_____，

表格 5 参展证信息表
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

超出已取得的参展证，请于下表中提供贵单位所有展台工作人员的资料，入场的胸卡/参展证将会按照提交的工作人员数目进行提供。请于截止日期前回交至组织机构，展商胸卡/参展证将于 5 月 8-9 日开始报到时在现场展商服务台领取。

NO	单 位 名 称	姓 名	职 务
1`			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

单位名称：_____展台号：_____，

联系人：_____电话：_____传真：_____电邮：_____

签章：_____日期：_____

表格 6 入场券和嘉宾邀请
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

把您的客户邀请到您的展台，面对面地进行洽谈、交流，充分地利用这一次难得的机会。

组织机构鼓励同时也希望您能够邀请您的客户来到现场参观本次展览会。您或者也可以将有关贵宾的名单和联络方法提供给组织机构，我们将十分乐意与您一同邀请他们。同时，组织机构欢迎您在邀请客户参观时使用本次展览会的标志。组织机构可以为您提供 JPEG/TIFF 两种格式的 LOGO 图片。

☐ 我单位需要_____张商务请柬，邮寄地址：_____，

☐ Email 给我单位本展览会的标志，电子邮箱：_____，

☐ 我单位希望组织机构邀请以下嘉宾（不够可另附纸）：

姓名		职务			
单位					
地址				邮政编码	
电话		传真		E-mail	
姓名		职务			
单位					
地址				邮政编码	
电话		传真		E-mail	
姓名		职务			
单位					
地址				邮政编码	
电话		传真		E-mail	

单位名称：_____展台号：_____

联系人：_____电话：_____传真：_____电邮：_____

签章：_____日期：_____

表格 7 人力资源
请在 2024 年 4 月 10 日前提交

参展企业名称：_____　　联 系 人：_____

展馆号+展位号：_____　联系电话：_____

*请填上您的手机号码，以便展会现场能及时联系到您。

类　别	薪　金	申请人数	性别要求	雇用日期
礼仪、模特 展台接待*	500 元/人/天起价			
英语翻译	600 元/人/天			
日、韩语翻译	1100 元/人/天			
法语翻译	1200 元/人/天			
德语翻译	1200 元/人/天			
俄语翻译	1200 元/人/天			
意大利语翻译	1400 元/人/天			
西班牙语翻译	1400 元/人/天			
会议同声传译、 交替传译、设备	另报价			

*礼仪配套服装参考请上我司网站：www.eshowyz.com；或微信公众号：Eshowyizhi

付款方式：（汇款、微信、支付宝）：

银行汇款	支付宝
收款单位：广州宜至会展服务有限公司 账　　号：3602 0150 0920 1164 277 开户银行：中国工商银行 （广州市粤秀支行）	账户：13533880012 姓名：杜妙玲

联系方式：

广州宜至会展服务有限公司

联系人：周静 小姐

手机：159-1581-1021

电话：+86-20-3469-2024

邮箱：joanna.zhou@eshowyz.com

网站：www.eshowyz.com

表格 8 标准展位展具/用水租赁价格表
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统下单

展具租用收费标准 （请参照下页展具图片） 单位：人民币元/展期

项目	规格 L*W*H cm	单位	4 月 10 日前申报价格	4 月 10 日之后申报价格	备注
3A 插座	非照明用电，8 个小时	个	100	**150**	**仅限标摊租用**
长臂射灯		个	100	150	**仅限标摊租用**
日光灯		个	100	150	**仅限标摊租用**
展柜	100×50×250	个	250	350	
地柜（不带锁）	100×50×75	个	150	200	
高低展柜	100×50×75	个	250	350	
搁板	100×30	块	40	60	**仅限标摊租用**
四方台	68×68×78	张	150	200	**仅限标摊租用**
铝合金咨询台	95×45×76	张	150	200	
吧椅		张	100	150	
沙发	一长两短	套	800	1000	
玻璃圆桌	配 4 张铝合金椅	套	150	200	
折椅		张	20	30	
地毯	灰色、蓝色、大红	平方	15	20	
接水点	看情况需自带水管	个	550	700	A 区二楼接水点水管超过 10 米，则另收费（进水管 4 分：35 元/米；出水管 6 分：42 元/米）

备注：收到报馆账号密码，登录报馆系统点开订单确认书右上角“获取订单确认书”勾选所需租赁产品，生成订单确认书后下载打印加盖公章上传至报馆系统“提交文件项目的订单确认书”，根据订单确认书上金额总计汇入以下账户，并将汇款底单回传至报馆系统汇款项，主场承建商只对报馆系统已上传订单确认书的项目予以安排配送。超过限期申请将加收 30%附加费，搭建现场订购加收 50%附加费，开展期间申请有可能不被接受。

开户名称：广州安捷伦国际会展有限公司

开户银行：上海浦东发展银行广州琶洲支行

帐　　号：8224 0154 7400 02093

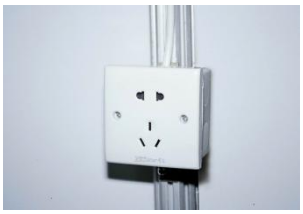
汇款底单请注明：搭建公司名称、参展商号和展位号。

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

展具图片样图（以下图片仅供参考以实物为准）

展柜（非玻璃展柜） 规格：100*50*250 间距 40-45 厘米每层	地柜 规格：100*50*75	高低展柜 规格：100*50*75 承重 10-15 公斤	搁板 规格：100*30 每块承重 2.5 公斤以下
四方台（仅限标摊） 规格：68*68*78	铝合金咨询台 规格：95*45*76	吧椅 （颜色款式随机配送）	沙发(双人长 130 宽 75 单人 80X75)
			
玻璃圆桌（椅子款式随机铝合金椅子不够时换白色折椅）	折椅	射灯 规格：100W	3A 插座 规格：500W 以内
 咖啡机（款式随机）	 配电箱（个）（只提供一级保护电箱，请自备二级保护电箱）（企业自行接线）		施工用电电箱图示

表格 9 其他展具租赁价格表
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统下单

◆ 电器设备收费标准（适用于所有展位） 单位：人民币元

项目	单位	价格	备注
液晶电视+USB+数据线+支架	台/展期	800	42 寸
液晶电视+USB+数据线+支架	台/展期	1200	50 寸
液晶电视+USB+数据线+支架	台/展期	1600	60 寸
饮水机	台/展期	300	含 1 桶水，超出的按 20 元/桶收取，押金 200 元
咖啡机	台/展台/展期期	1500	含 100 杯咖啡，押金 3000 元

因液晶电视及支架是从展馆外租赁公司负责租的，所以请参展商提前确认好，办完租赁手续后不能退。

备注：收到报馆账号密码，登录报馆系统点开订单确认书右上角“获取订单确认书”勾选所需租赁产品，生成订单确认书后下载打印加盖公章上传至报馆系统“提交文件项目的订单确认书”，根据订单确认书上金额总计汇入以下账户，并将汇款底单回传至报馆系统汇款项，主场承建商只对报馆系统已上传订单确认书的项目予以安排配送。超过限期申请将加收 30%附加费，搭建现场订购加收 50%附加费，开展期间申请有可能不被接受。开户名称：广州安捷伦国际会展有限公司

开户银行：上海浦东发展银行广州琶洲支行

帐　　号：8224 0154 7400 02093

汇款底单请注明：搭建公司名称、参展商号和展位号。

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

◆ 网络租赁收费标准（适用于所有展位） 单位：人民币元

项目	规格	单位	4 月 10 日前申报网络价格（/条）	4 月 10 日后申报网络价格（/条）
普通有线宽带	5M 宽带（适用 5 个终端，可自行有线组网）	端口/展期	1200 元	1600 元
	15M 宽带（适用 10 个终端，可自行有线组网）	端口/展期	2500 元	3300 元
	30M 宽带（适用 20 个终端，可自行有线组网）	端口/展期	4500 元	5900 元
光纤专线	10M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	6000 元	7800 元
	20M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	11000 元	14300 元
	30M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	15000 元	19500 元
	40M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	20000 元	26000 元
	60M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	25000 元	32500 元
	100M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）	端口/展期	50000 元	65000 元
	专线公网 IP 地址	个/展期	1000 元	1300 元
无线服务	VIP-WiFi 账号，用于无线终端上网，仅限同时在线一个终端。（全时段可申请）	端口/展期	400 元	520 元

备注：1、根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。2、有线网络布展第一天下午 15 点截止申报，光纤专线开幕前 10 天截止申报。其他各项服务除特别备注外，均在布展第二天中午 11 点停止申请。

3、备注：收到报馆账号密码，登录报馆系统点开订单确认书右上角“获取订单确认书”勾选所需租赁产品，生成订单确认书后下载打印加盖公章上传至报馆系统“提交文件项目的订单确认书”，根据订单确认书上金额总计汇入以下账户，并将汇款底单回传至报馆系统汇款项，主场承建商只对报馆系统已上传订单确认书的项目予以安排配送。超过限期申请将加收 30%附加费，搭建现场订购加收 50%附加费，开展期间申请有可能不被接受。

开户名称：广州安捷伦国际会展有限公司

开户银行：上海浦东发展银行广州琶洲支行

帐　　号：8224 0154 7400 02093

汇款底单请注明：搭建公司名称、参展商号和展位号。

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____i

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

表格 10 电费租赁价格表
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统下单

◆ 特装展位（光地）：按用电电箱规格计收用电费用　　单位：人民币元/展期

电箱规格	4 月 10 日之前申报电费价格	4 月 10 日之后申报电费价格	单位	备　注
10A/220V（2.2KW）	800	1000	个	1、出于用电安全考虑，参展商必须根据展位用电情况，且要确保二级电箱完好完整。自备二级电箱、电线、电缆必须符合国家相关用电规定，带空气短路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电。另总用电高于 32A/380V（含 32A/380V）的，需将设备用电与照明用电分开申报。展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制箱。 2、展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆方电工监管。 3、电缆超出部分按 20 元/米计费，另收租电箱押金 800 元/个。50A 以上电箱超长电缆费用以实际为准。 4、二级电箱完好完整。展馆会安排电工核查上下装电箱情况。 5、施工电箱也需要配备二级电箱，仅限于安装展台安装产品用电，不能用于调试设备，具体要求详见展馆用电要求表。 6、系统后台如勾选了机械电箱，则需填写并加盖公章《自动放弃漏电保护装置承诺书》至主场，承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。（参展商手册第 36 页）。
16A/220V（3.5KW）	950	1150	个	
10A/380V（5KW）	1150	1450	个	
16A/380V（8KW）	1450	1800	个	
20A/380V（10KW）	1750	2150	个	
25A/380V（13KW）	2150	2750	个	
32A/380V（16KW）	2550	3150	个	
50A/380V（25KW）	3350	4150	个	
63A/380V（30KW）	4150	5350	个	
100A/380V（50KW）	6650	8150	个	
150A/380V（75KW）	9250	11550	个	
200A/380（100KW）	12650	15150	个	
电箱押金	800	800	个	合计

备注：收到报馆账号密码，登录报馆系统点开订单确认书右上角“获取订单确认书”勾选所需租赁产品，生成订单确认书后下载打印加盖公章上传至报馆系统“提交文件项目的订单确认书”，根据订单确认书上金额总计汇入以下账户，并将汇款底单回传至报馆系统汇款项，主场承建商只对报馆系统已上传订单确认书的项目予以安排配送。超过限期申请将加收 30%附加费，搭建现场订购加收 50%附加费，开展期间申请有可能不被接受。如需 24 小时供电需求，需联主场，填写《展览 24 小时用电申报审批表》，原件需寄付；请将款项汇至广州安捷伦国际会展有限公司，汇款底单请注明：搭建公司名称、参展商号和展位号。

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

特装展台申报电箱位置示意图

各参展商/搭建商请务必提交展会现场电箱位置图，如不提交电箱位置图，将由主场搭建商任意摆放。现场不可以挪动电箱位置，如需挪动电箱位置，将加收需挪动电箱费用。

请在表坐标图中标注：

1、图中必须标注展位周边是否有其他展位或通道；

2、图中必须标准电箱位置及申报用电规格；

3、如申报接入网、用水，请同时标出所在位置。

4、图中必须标注展位的名称、展台号。

5、施工电箱及展示电箱在安装完毕后均为上锁状态，展位需要供电（包括施工用电和展示用电）时，施工单位电工向主办单位（主场承建商）用电监理提出申请，主办单位（主场承建商）用电监理检查展位电气设施后，监督展位电工与展馆方电工互检双方电箱符合安全标准，展示电箱从展馆地井电箱或电柜取电，施工电箱从展位申请的展示电箱或机械电箱取电使用。如展位同时申请施工电箱及展示电箱，需在展位施工完毕后向主办单位（主场承建商）用电监理提出展示电箱用申请，经三方电工检查合格后，展馆电工将会拆除施工电箱并为展示电箱送电。

6、电箱送电前，主办单位（主场承建商）用电监理、展馆电工、展位电工三方在《施工电源供电确认表》或《展位供电确认表》签字确认并留下展位电工联系电话，展馆方电工打开展馆方配（施工）电箱门锁让施工单位电工接电，检查供电正常则锁上配（施工）电箱门锁，并在展馆方配（施工）电箱顶部贴上双方电工签名和联系电话的标签纸，以确认该电箱按展位要求供电。（注：施工用电与展示用电不能同时申请供电。）

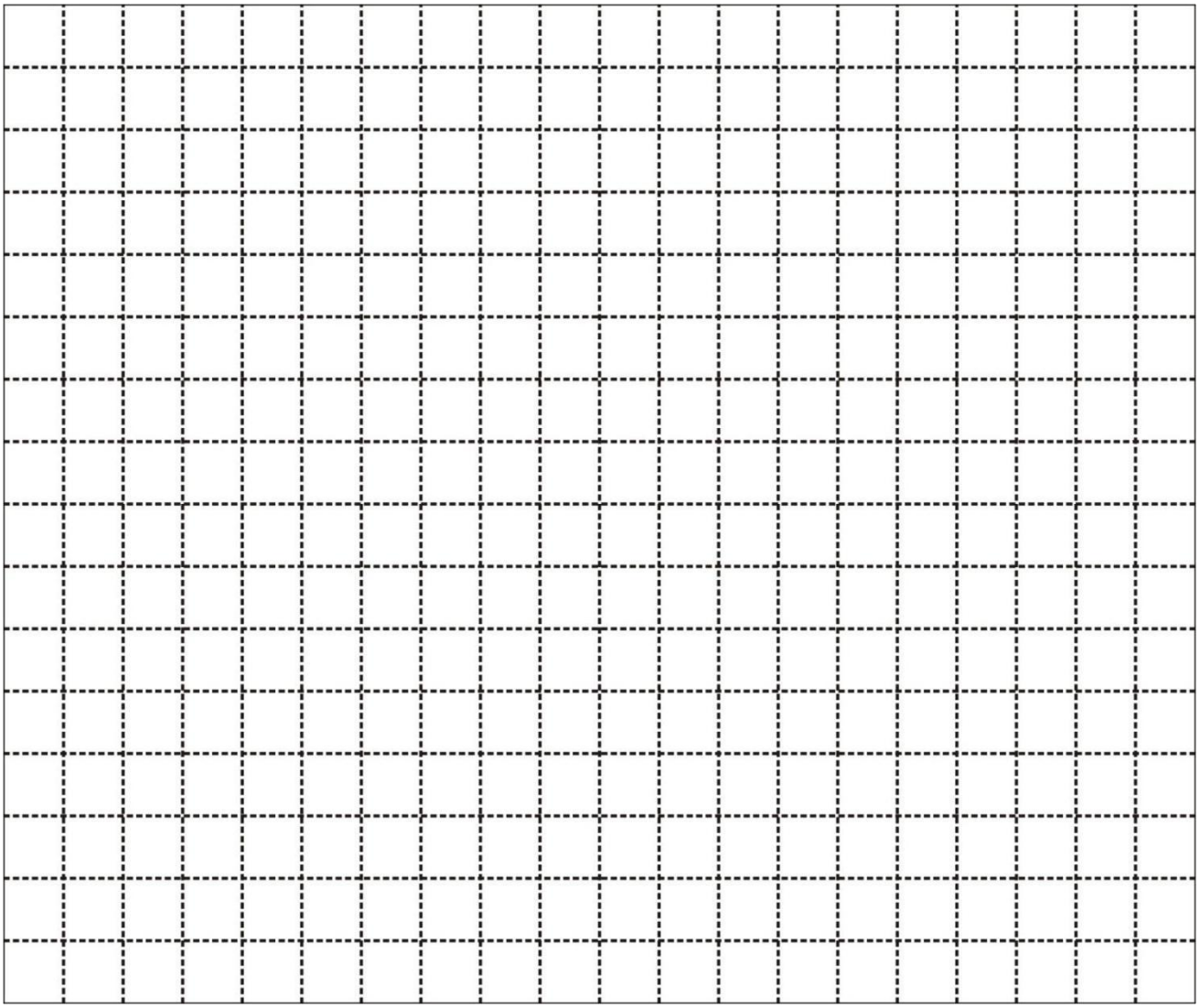
7、机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电保护器，参展商或承建商需签署《自愿放弃漏电保护装置承诺书》，承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

注：标示电箱位置时需要把周边的展位也截取出来作为参照物，申请两个电箱的需将两个电箱位置分贝标示，并将电箱功率与图示标识在一个位置上。

展馆号：3.1馆　展位号：B01　公司名称：金龙　面积：96m²

空地展位电箱位置图

请递交您的展台位置图，于下图标出电箱、接水点等主要能源位置。



请标注四周相邻展位及通道。

每个 单元格=1 平方米（如您的展位面积大于坐标纸所代表的面积，请单独附加一张纸标明申报物品位置。）

电箱 **电箱**

接水点

附件 1

自愿放弃漏电保护装置承诺书

_____展览会在广交会展馆举行，时间为_____，_____展位的用电设备有特殊用电需求，无法接入装有漏电保护装置的供电回路，因此特向展馆方申请拆除展厅地面出线箱的漏电保护装置，并作出以下承诺与保证:

一、本展位提出需要拆除的漏电保护开关装置的具体位置与地点，并附上图纸。由展馆方技术人员拆除展厅地面出线箱的漏电保护装置。

二、本展位负责做好展位内用电设备的漏电保护安全设施，若出现损坏展馆用电设备的情况，服从展馆方根据相关规定提出赔偿决定。

三、在拆除展厅地面出线箱的漏电保护装置后，该设备用电期间若有出现消防问题与用电安全事故，展馆方、主办承办不负任何相关责任，由参展商和展位（搭建公司）承担相关责任。

申请参展单位:　　申请展位（搭建公司）:

联系人:　　安全责任人:

联系电话:　　联系电话:

表格 11 特殊装修申请表
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统中提交

<table>
<tr><td>展位号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">特装批复回传邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">参展单位</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">参展商联系人</td><td>姓 名</td><td></td></tr>
<tr><td>手 机</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">设计/施工单位</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">展览公司
负责人</td><td>姓 名</td><td></td></tr>
<tr><td>手 机</td><td></td></tr>
<tr><td>请在报审的资料
“□”打“√”</td><td colspan="5">□ 彩色效果图 □ 配电系统图（标明用电设施总功率规格
□ 平面图（标明尺寸用料情况） □ 电气分布图（标明用电具体安装位置）
□ 立面图（标明尺寸用料情况） □ 特装二层结构</td></tr>
<tr><td>参展单位承诺</td><td colspan="5">我单位承诺，督促相关单位严各按照国家有关装修工程强制性技术规范标准和中国进出口商品交易会展馆相关管理规定的要求进行设计和施工，如有违反责任自负。
负责人签名： （单位盖章）</td></tr>
<tr><td>设计单位承诺</td><td colspan="5">我单位承诺，展位的装修和设计，按照《建筑装修工程施工质量验收规范》（GB50210-2001）和《广州地区电气装置规程》（穗基[1979]51 号）的要求进行设计，并符合中国进出口商品交易会展馆的相关管理规定，如有违反责任自负。
负责人签名： （单位盖章）</td></tr>
<tr><td>施工单位承诺</td><td colspan="5">我单位承诺，在展位装修过程中，严格按照已审核的设计图纸、中国进出口商品交易会展馆《布展施工管理规定》及《施工现场临时用电安全技术规范》（JBJ46-2005）、《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB50194-93）的要求进行施工，如有违反责任自负。
负责人签名： （单位盖章）</td></tr>
<tr><td colspan="6">说明：1 此申请表需参展、设计、施工单位三方负责人签名（盖章）；
展台结构安全性需结构工程师审核、盖章，符合《钢结构设计规范》（GB50017-2003）《木结构设计规范》（GB50005-2003）、《建筑结构荷载规范》（GB5009-2001）中相关技术要求；
2 所有报审的资料必须采用 A4 规格纸报审，不受理传真件及电子邮件。</td></tr>
</table>

表格 12 空地展位装修安全责任保证书
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统中提交

本单位负责 2024 年 5 月 8-12 日在中国进出口商品交易会展馆的装修。展馆及展位号：_____，参展单位：_____，展位面积共_____平方米的展位搭建布展工作。本单位保证严格遵守《参展单位须知》中的一切要求及展馆防火安全和展位施工安全的各项规定，对展会筹备施工、展览及撤展期间因设计施工、用电安全质量问题引起的一切后果负有不可推卸的责任，并承担由此引起的相关责任。

本单位承诺接受展会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。

参展单位名称（公章）：　　搭建公司名称（公章）：

代表：　　代表：

联系电话：　　联系电话：

日期：　　年　　月　　日　　日期：　　年　　月　　日

表格 13 展会搭建商回执表
请在 2024 年 4 月 10 日前于报馆系统中提交

空地展位搭建商请填写以下表格

为保障参展商交效便利参展，大会推出一站式参展服务，请贵司认真阅读此手册中的条例及表格，以正楷填写此份回执，并于 2024 年 4 月 10 日前回传。

一、用电租赁

电费小计	特装管理费小计	费用总计

二、光地搭建

搭建商公司名称			
现场联系人		手　　机	
电　话		邮　　箱	

三、清场押金（详情请阅读 P8）

100M^{2}以内（含 100M^2）收取 20000 元人民币/家	
100M^{2}以上（不含 100M^2）收取 50000 元人民币/家	
双层展位收取 100000 元人民币/家	
电箱押金为 800 元/1 个	

以上费用总合计：_____

请于 2024 年 4 月 10 日前将以上总费用汇到以下帐号，并将汇款底单回传至报馆系统汇款项。如超出上述时间段未收到此回执及相应汇款，展馆将加收扣除押金总费用的 50%附加费，敬请留意。

开户名称：广州安捷伦国际会展有限公司

开户银行：上海浦东发展银行广州琶洲支行

帐　　号：8224 0154 7400 02093

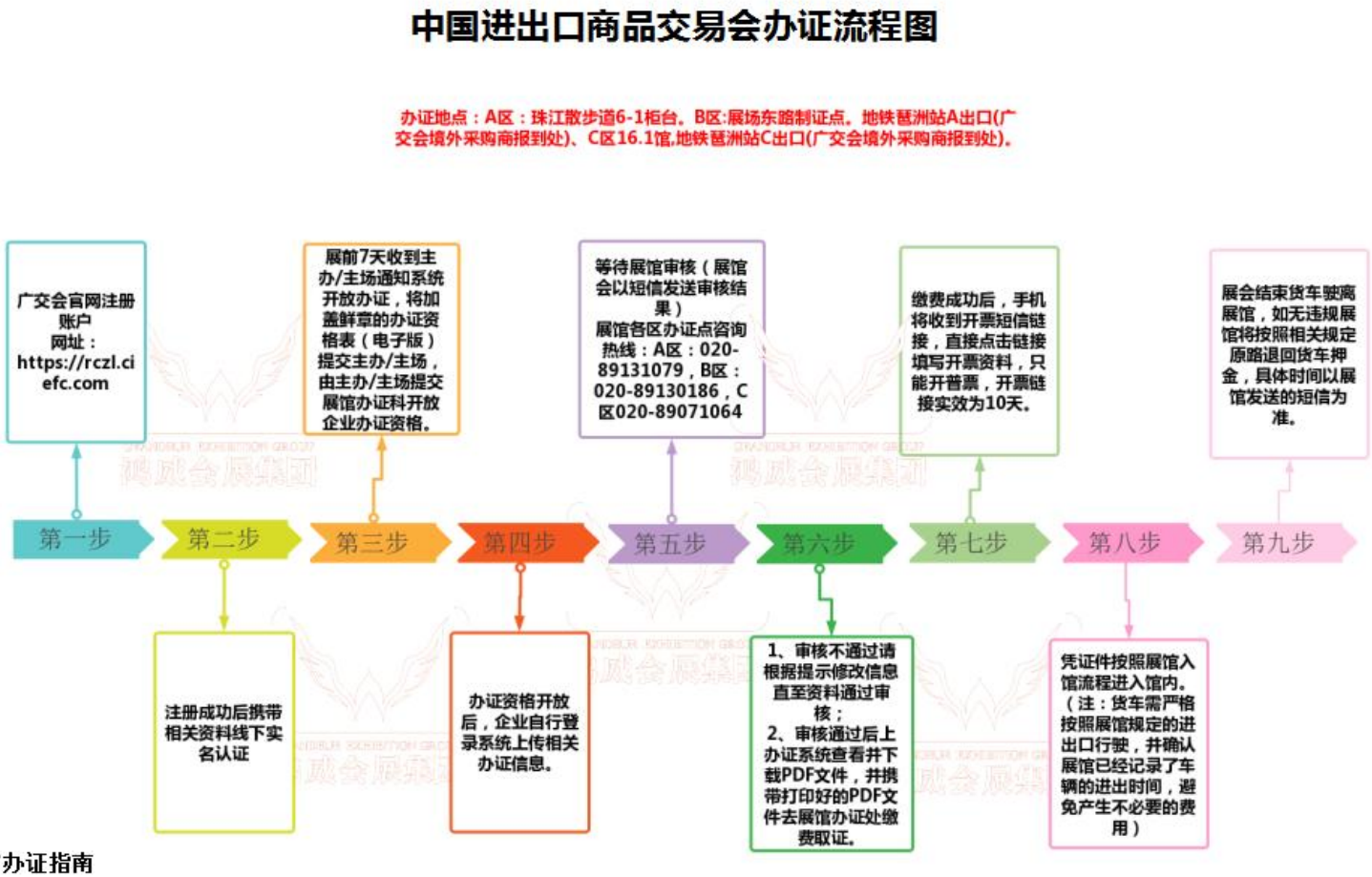
备注：我司将于展会结束一个月工作日后，两个月内将电箱押金及清场押金（清场押金必须将垃圾全部清出展馆范围为准）**退回到贵司帐户，请提供准确帐号并加盖公司公章确认。**

户　名：_____

开户银行：_____（请在此加盖公章）

账　　号：_____

九、筹撤展车证及施工证
请于广交会办证系统申报



附件展馆办证指南

一、收费标准

1、施工证工本费 40 元/证（含 10 元个人意外保险），筹撤展通用。

2、货车证工本费 50 元/证，押金 300 元。根据规定，货车进入计时区后免费停放时段为 150 分钟，每超时 30 分钟扣取办证押金 50 元，扣完为止。（货车请认真仔细查看此条信息）

3、货车证件筹展与撤展不通用，如有遗失需另外补办，请妥善保管。

4、展会结束后，未超时的货车证件押金，将在展会结束后 3-5 个工作日退还；有超时记录的货车，展馆证件科将扣除超时费用后再退还剩余押金；缺失进入或离开计时信息时，将扣取全部办证押金。请各参展企业或货车司机，不要在展场西路、展场中路等非计时区域装卸或后直接离开，这样基本上就会产生计时记录不完整的情况。

5、对计时有疑问的，可通过发送邮件查询进出的具体情况。押金全部清退后，不再接受查询和申诉。

二、货车通行时段：

实行时间：2021 年 10 月 21 日后

实行对象：已办理筹撤展货车证的货车

通行时段：

1.筹展进场当天的前天晚上 22:00 至筹展进场当天 7:00 及筹展期间每天 9:00-15:00。

2.撤展进场当天的前天晚上 22:00 至撤展进场当天 7:00 及撤展期间每天 16:00-22:00。

通行路段：

以上时间段允许已办理筹撤展货车证的货车于新港东路（新化快速路至磨碟沙路段）、阅江路（会展东路至磨碟沙路路段）、会展东路、南风东路、凤浦中路、会展南一路进出展馆。

上述货车在其余时段或路段通行，将会被交警拍照罚款。

三、展馆小车停车场实施新收费标准

日间			夜间			24 小时
收费时段	收费标准(元/半小时)		收费时段	收费标准	最高限价	最高限价
	3 小时以内时长部分	3 小时以外时长部分		（元/半小时）		
7:30 至 21:30	2.5	5	21:30 至次日 07:30	1	10	45

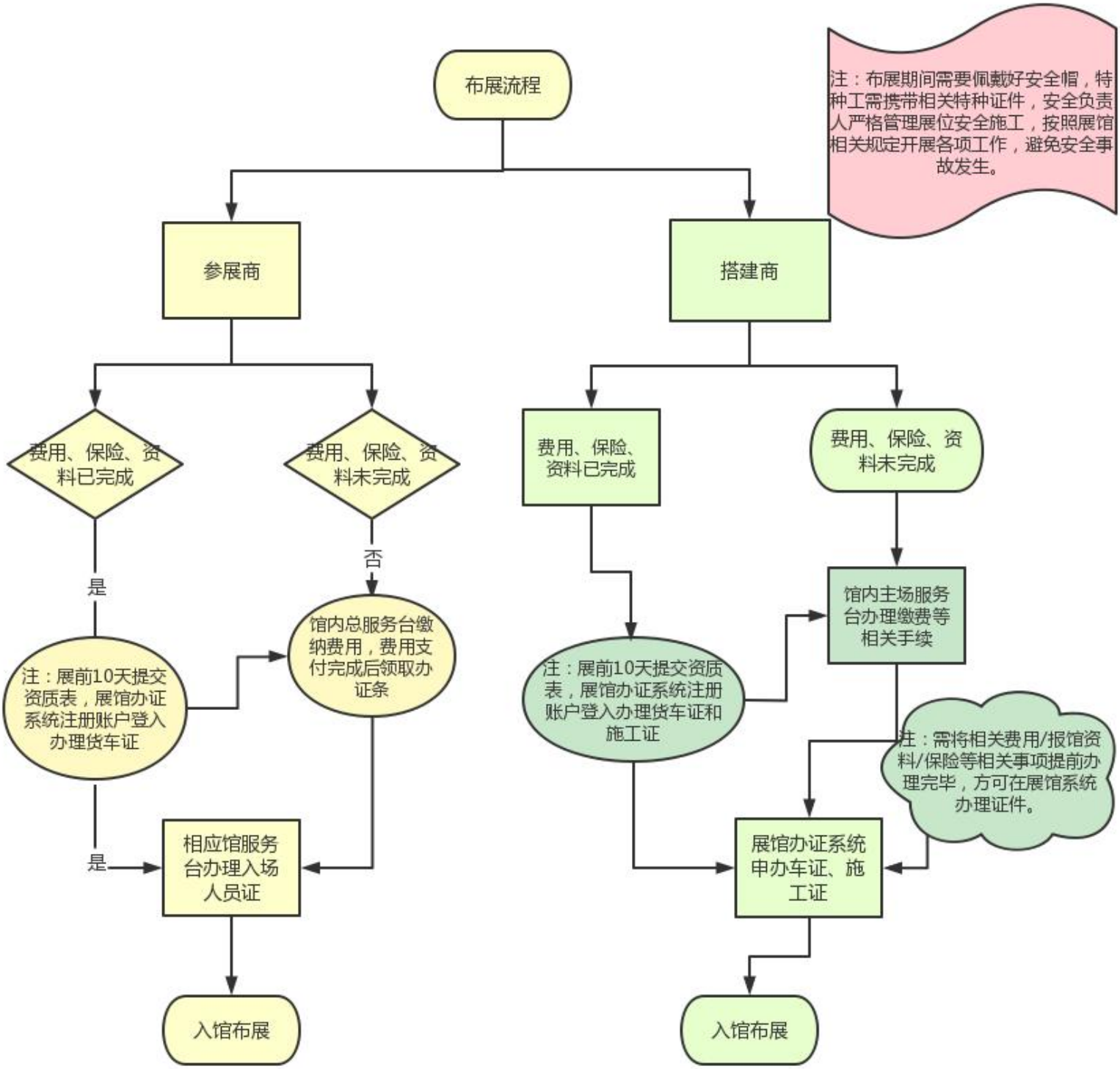
备注：1.以上收费标准适用于小车，为最高限价。

2.大车、超大型车按实际占用小车停车位个数计收。

3.停车不超过 15 分钟的车辆免费。停放时间超过 15 分钟的车辆，前 15 分钟纳入计费时段，计费时段不足半小时部分按半小时计算。

4.军警车、实施救助医院救护车、消防车及市政工程抢修车辆免费。

十、布展流程图


布展流程
注：布展期间需要佩戴好安全帽，特种工需携带相关特种证件，安全负责人严格管理展位安全施工，按照展馆相关规定开展各项工作，避免安全事故发生。
参展商
搭建商
费用、保险、资料已完成
费用、保险、资料未完成
是
否
注：展前10天提交资质表，展馆办证系统注册账户登入办理货车证
馆内总服务台缴纳费用，费用支付完成后领取办证条
是
相应馆服务台办理入场人员证
入馆布展
费用、保险、资料已完成
费用、保险、资料未完成
馆内主场服务台办理缴费等相关手续
注：展前10天提交资质表，展馆办证系统注册账户登入办理货车证和施工证
注：需将相关费用/报馆资料/保险等相关事项提前办理完毕，方可在展馆系统办理证件。
展馆办证系统申办车证、施工证
入馆布展

十一、开票资料填写表

请在 2024 年 4 月 10 日前提交

开票信息请填写在下方

请选择开票类型（在有方“□”中打√） □ 增值税普通发票 □ 增值税专用发票

一、以下信息供需普票者填写：

1、普通发票抬头：_____纳税人识 别号：_____，

收件地址：_____，收件人：_____电话：_____

二、以下信息供需开增值税专用发票者填写：

1、增值税专用发票抬头：_____

2、纳税人识 别号：_____

3、公司开户行及账号：_____

4、公司地址及电话：_____

5、对单位、数量、收款开票复核人必须填写 □ 是 □ 否

注 若以上信息（1-4 项）提供不完整，我司将不提供发票，发票一旦开具不予更改。

如若为个人汇款只能开据个人增值税普通发票；如若单位汇款发票抬头必须只能是汇款单位名称。

以上信息（5 项）对单位、数量、收款开票复核人必须填写请勾选是，如不勾选一律默认无特殊要求，一经勾选不得退票修改。

请贵司在展会期间至现场主场展商服务台领取发票，如过领取发票，快递费用将自行承担。

开票单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

注：500 元以内含 500 元只开具定额发票，500-1000 元以内含 1000 元只开具普通发票。

电邮：gzhw@grandeurhk.com 联系人： 朱小姐 19925829271

第五部分酒店住宿指南

一、宾馆推介及预订（**注：此为 2024 年 5 月酒店价格推荐具体以实际预订为准！**）

本届组委会为参展商提供广州香格里拉大酒店、广州朗豪酒店、威斯汀酒店、广州粤大金融城国际酒店、琶洲岭南东方酒店、克莱顿酒店、美豪明悦酒店、美豪丽致酒店（广州塔琶洲会展中心店）、石榴酒店/万信酒店 、 广州琶洲酒店、广州涵天戴斯酒店等星级酒店供参考选择、请填妥下表，并于截止日期前回传至组织机构，以方便落实宾馆房间。入住费用请参展商自行与下榻宾馆结算，请各位参展商提早预定落实。

入住费用请参展商自行与下榻宾馆结算，请各位参展商提早预定落实。

	性别	预定宾馆	房间类别	间数	入住时间	退房时间	天数	备注

单位名称：（请盖公章）_____展会名称：_____

电话：_____邮箱：_____展位号：_____

联系人：_____手机：_____日期：_____

酒店参考价格明细表（以实际预订价格为准！）

■ 广州香格里拉大酒店 ★★★★★ （单团单议）

房　型	单人入住	双人入住	报价含 10%的服务费和早餐，免费使用无线/宽带上网，房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。 地址：广州市海珠区会展东路 1 号（琶洲国际会展中心旁）
豪华房	人民币 800 元/间/天	人民币 900 元/间/天	
豪华江景客房	人民币 900 元/间/天	人民币 1000 元/间/天	
豪华阁豪华客房	人民币 1200 元/间/天	人民币 1300 元/间/天	

■广州朗豪酒店 ★★★★★ （单团单议）

房型	大床房（单早）	双床房（双早）	报价含早餐、10%服务费和 6%增值税、有线/无线宽带上网。 备注：房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。加床 350 元/张不含早。 地址：广州市海珠区新港东路 638 号
高级客房	人民币 800 元/间/天	人民币 900 元/间/天	
豪华客房	人民币 950 元/间/天	人民币 1050 元/间/天	
行政客房	人民币 1200 元/间/天	人民币 1400 元/间/天	
商务套房	人民币 1450 元/间/天		
行政套房	人民币 1950 元/间/天		

■广州广交会威斯汀酒店 ★★★★★ （单团单议）

豪华大床房	人民币 1200 元/间/天	报价含早餐、10%服务费和 6%增值税、有线/无线宽带上网。 备注：房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。加床 350 元/张不含早。 地址：广州市海珠区凤浦中路 681 号广交会展馆 C 区
豪华双床房	人民币 1200 元/间/天	

■广州粤大金融城国际酒店 ★★★★★

豪华大床房	人民币 458 元/间/天	报价含 15%的服务费，含早，免费使用无线/宽带上网。 房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。 地址：广州市天河区黄埔大道中 322 号。
豪华双床房	人民币 458 元/间/天	

■琶洲岭南东方酒店 ★★★★ （单团单议）

豪华大床房/单早	人民币 650 元/间/天	报价含 15%的服务费，含早，免费使用无线/宽带上网。 房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。 加早：68 元/份 地址：广州市海珠区新港东路 1136 号。 （地铁 8 号线万胜围站 A 出口，酒店至展馆 5 分钟车程）
商务大床房/单早	人民币 700 元/间/天	
行政大床房/单早	人民币 800 元/间/天	
行政双床房/双早	人民币 800 元/间/天	
高级套房/双早	人民币 1280 元/间/天	

■克莱顿酒店 ★★★★（单团单议）

房型	团房价格（单团单议）	散客价格	
中式豪华房（大/双床）	人民币 458 元/间/天	人民币 498 元/间/天	报价含早含服务费，5 间成团，达到 25 间以上含车，有线/无线/宽带上网。 加床 200 元/张含单早 地址：广州市天河区员村椰林路 9 号
欧式豪华房（大/双床）	人民币 468 元/间/天	人民币 508 元/间/天	

■美豪明悦酒店 ★★★★

商务大床/双床	人民币 458 元/间/天	报价含双早含服务费，免费宽带上网，展会期间，一天住满 5 间以上可安排滴滴车早送展馆，一天住满 20 间可提供巴士定时接送酒店至展馆。加床 188 元/张包含早餐，另加早 38 元/份。 地址：广州天河区棠下涌东路 6 号。
豪华大床/双床	人民币 508 元/间/天	
行政大床房	人民币 568 元/间/天	
行政套房	人民币 698 元/间/天	
豪华套房	人民币 768 元/间/天	
明悦套房（一房一厅带空中花园）	人民币 988 元/间/天	

■美豪丽致酒店（广州塔琶洲会展中心店） ★★★★（单团单议）

城景大床房	人民币 520 元/间/天	报价含 15%服务费，含双早，免费使用无线/宽带上网。 房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。 地址：广州市海珠区石榴岗 3 号。
城景双床房	人民币 560 元/间/天	

■石榴酒店/万信酒店 ★★★★

特惠大/双床房（无早）	人民币 338 元/间/天	报价免费宽带上网。展会期间，**免费提供巴士定时接送酒店至展馆**，如需加床人民币 150 元/床/晚；加早 38 元/份 地址：广州市海珠区石榴岗路 13-2 号（地铁 8 号线赤岗站 C1 出口），酒店至展馆 8 分钟车程。
高级大床/双人房（含早）	人民币 388 元/间/天	
商务大床/双人房 （含早）	人民币 428 元/间/天	
家庭房（含早）	人民币 468 元/间/天	
套房 （含早）	人民币 608 元/间/天	

■广州琶洲酒店 ★★★★

精致单人房（无窗）	人民币 240 元/间/天	报价含早餐，免费宽带上网，**展会期间免费提供巴士定时接送酒店至展馆**。 地址：广州市海珠区新港东路 37 号（地铁 8 号线磨碟沙站 B 出口）。酒店至展馆 2 分钟车程。
商务双人房	人民币 400 元/间/天	
豪华三人房	人民币 500 元/间/天	
高级商务大床房	人民币 450 元/间/天	
高级商务双床房	人民币 450 元/间/天	
悦享大床房	人民币 500 元/间/天	
城景大床房	人民币 500 元/间/天	

■广州涵天戴斯酒店 ★★★★

豪华大床房	人民币 448 元/间/天	报价含 15%服务费，含双早，免费使用无线/宽带上网。 房间预订请提供信用卡号及有效期作担保。 地址：广州市天河区科韵路 148 号。
豪华双床房	人民币 448 元/间/天	

广东小豆智能科技有限公司

AI 空气屏 | 3D 全息展示柜 | OLED 透明屏 | 液晶拼接屏 | 液晶触摸一体机 | 液晶镜面一体机

货币单位：RMB(元)

产品	产品名称	参数性能 型号	数量	单位	电脑配置	租赁价格含运输费，含税
	55 寸橱窗屏现货	最大分辩率：3840X2160 屏幕显示尺寸：55 寸 功能：触控感应。含电脑	1	台	电脑配置：Cpu 2700 B450 主板 DDR:16g 金士顿内存 HDD: 970 evo 500g 电源：长城 HOPE 7000DS 显卡 RTX3060 12G	3500
	55 寸分体式橱窗屏	最大分辩率：3840X2160 屏幕显示尺寸：55 寸 功能：触控感应。含电脑	1	台	电脑配置：Cpu 2700 B450 主板 DDR:16g 金士顿内存 HDD: 970 evo 500g 电源：长城 HOPE 7000DS 显卡：RTX3060 12G	3800
	55 寸 AI 透明展示屏	最大分辩率:3840X2160 屏幕显示尺寸：55 寸 功能 ：手势+触控感应、语音互动。含电脑	1	台	电脑配置：Cpu 2700 B450 主板 DDR:16g 金士顿内存 HDD: 970 evo 500g 电源：长城 HOPE 7000DS 显卡 RTX3060 12G	4500

	86 寸 AI 透明展示屏	最大分辩率：3840X2160 屏幕显示尺寸：86 寸 功能：手势+触控感应、语音互动。含电脑	1	台	电脑配置：Cpu 2700 B450 主板 DDR:16g 金士顿内存 HDD: 970 evo 500g 电源：长城 HOPE 7000DS 显卡 RTX3060 12G	8000
	110 寸 AI 透明展示屏	最大分辩率：3840X2160 屏幕显示尺寸：110 寸 55 寸拼接 功能：手势+触控感应、语音互动。含电脑	1	台	电脑配置：Cpu 2700 B450 主板 DDR:16g 金士顿内存 HDD: 970 evo 500g 电源：长城 HOPE 7000DS 显卡 RTX3060 12G	9000
	LG/京东方-55 寸	拼接屏	1	台		1200
	OLED 透明屏-55 寸		1	台		10000
	滑轨屏 55 寸屏幕	4 米起订	1	米		4000
	触摸一体机					1500

第六部分知识产权指南

博览会知识产权保护行为的投诉及处理办法

第一部分　展会知识产权保护准备工作

第一条　为维护本次博览会的正常交易秩序，增强参展企业知识产权维权和自律意识，保障参展企业的合法权益，根据商务部《展会知识产权保护办法》、《广州市展会知识产权保护办法》等法律规章，特制定本办法。本办法的制定单位是广东鸿威国际会展集团有限公司。

第二条　博览会投诉站（以下简称“投诉站”）设在展会现场，是本次博览会唯一接受知识产权投诉的机构。投诉站受理当届展览会举办期间发生在展馆内现场的涉嫌侵犯知识产权行为(以下简称为“涉嫌侵权”)的投诉。如果遇到相对较复杂或认定困难的投诉事件，大会将邀请商标、专利、版权等知识产权管理部门协助处理涉嫌侵权的投诉。

第三条　投诉人须通过投诉站，方可对展览会举办期间发生在展会现场内的涉嫌侵权行为提出投诉。对不通过投诉站，擅自与涉嫌侵权方进行交涉，在展览现场内引起纠纷而影响交易秩序的人员，大会（保卫部门）有权收回其参展证件，禁止其进入展馆。

第四条　参展商应当履行下列义务：

(一)参展项目涉及知识产权的，应当准备相关权利证明材料，也可以在展会开始30日前向博览会备案。

(二)在参展项目上标注知识产权标记、标识的，应当按照国家的有关规定规范标注。

(三)自觉对参展项目的知识产权状况进行审查，不得将涉嫌侵犯他人在先拥有的知识产权的项目带入展会参展；不得展示、销售侵犯他人知识产权的展品，不得使用他人具有注册商标、专利和著作权的产品/样品对外报价、成交，不得将客户、合作方和/或任何第三方提供的不能确定知识产权归属的产品/样品及非展品在展位上摆放或用作宣传。

(四)参展商必须保证其所有展品和展品包装，以及展板、展台、产品目录册、其他宣传资料等的任何展示部分，在各方面均没有违反有关法律法规或侵犯他人合法权利，包括任何知识产权。

(五)接受博览会投诉站和负责知识产权行政管理部门的监督、检查和处理。

第五条　参展企业同意赔偿博览会展览会主办、承办单位及组团、展区管理单位因第三方指控参展企业和/或主办、承办单位及组团、展区管理单位因侵权行为而引致的一切费用与损失。

第六条　投诉人如按照本办法向大会提出投诉，并要求大会对被投诉人采取措施，投诉方和被投诉方同意免除主办机构的所有责任，并同意不会就有关投诉及被指控侵权事件对主办机构采取任何法律行动、索赔或提出其他要求。同时须支付大会主办、承办单位及组团、展区管理单位因有关投诉所采取措施而引致的费用并赔偿可能给被投诉方造成的损失。

第七条　本办法在博览会网站公布，并作为博览会参展合同的附件，参展商签署参展合同时均已了解本办法内容，且视为同意本办法关于知识产权保护的要求，同时也视为参展商承诺如下：

(一)参展商承诺所有的参展项目不侵犯他人在先拥有的知识产权；

(二)参展项目如经主办单位认为涉嫌侵权，且参展商不能作出不侵权的有效举证，参展商应当立即采取遮盖、撤展等处理措施；

(三)参展项目已由人民法院作出侵权判决或者由负责知识产权行政管理部门作出侵权处理决定，并已发生法律效力的，参展商拒绝采取遮盖、撤展等处理措施的，投诉站可以对涉嫌侵权展品等采取暂扣/没收处理，博览会并可以收回参展人员参展证件或者取消本届参展资格。

第二部分　知识产权投诉处理程序

第八条　持有参加本届博览会展览会有效证件的与会人员，如在展馆内发现展位上陈列摆放的展品、宣传品及展示部分涉嫌侵犯自己的合法权益，可到投诉站投诉。

第九条　投诉人投诉，应当首先向投诉站工作人员出示自己的身份证明和拥有的合法权属证明；其次应提供被投诉人基本信息，如名称，所在展位等。

第十条　上述有关证明经工作人员初步审验有效后，投诉人须按要求填写《投诉请求书》。投诉书应写明涉嫌侵权的参展项目名称、涉嫌侵权的理由及证据。

第十一条　投诉站收到《投诉请求书》后，即安排大会工作人员处理投诉。被投诉方应以在大会正式备案的参展企业代表人协助投诉站处理投诉事宜。

第十二条　投诉人提出投诉时应当提交相应的身份材料和证明材料以作备案。

知识产权投诉人需提供的相关材料要求详见附件《展会专利、商标、版权投诉应提交的文件和材料》，并提供原件供投诉站核对查验。

第十三条　被投诉人被告知参展项目涉嫌侵权的，应当及时出示相关证据，作出不侵权举证，并协助投诉站工作人员对涉嫌侵权展品进行查验。

第十四条　被投诉人不能作出有效举证的，投诉站有权依法依约要求被投诉人立即采取遮盖、撤展等处理措施，并对涉嫌侵权展品或物品拍照至少三张。被投诉人须立即签署《承诺书》，承诺在本届展览会期间不再经营和展示、销售该涉嫌侵权参展项目。

第十五条　被投诉人不按要求处理的，投诉站有权对涉嫌侵权的参展项目、参展展位拍照取证，交予投诉人，或者配合公证机关进行取证，并暂扣或没收涉嫌侵权展品和物品等参展项目。

第十六条　如被投诉人对投诉站的处理结果有异议，可在大会投诉站对涉嫌侵权展品作出相关处理之后的24小时内（以展览会场作息时间表为准）到投诉站提供不侵权的补充举证。举证有效的，投诉站立即发回暂扣展品，并允许其继续展出；举证无效、逾时举证或不作补充举证的，大会有权对暂扣展品作没收处理。

第十七条　为维持大会的交易秩序，在投诉站作出处理且被投诉人接受此处理后至当届展览会结束前，投诉人不得在展览会展览现场再对被投诉人采取进一步的法律行动或其他会影响展会正常秩序的行为。

第十八条　在接受投诉人的投诉申请后，投诉人又以同样的理由和证据提出投诉的，投诉站对此不予受理。

第十九条　每届展览会结束后，博览会将本届受到大会处理的涉嫌侵权企业名单分别抄送相关商会和交易团。

第二十条　上述投诉受理与处理的相关要求和流程，以广州市知识产权行政管理部门制定的《专利纠纷投诉须知》《展会商标侵权行政处理的程序》《版权纠纷接受投诉、处理流程》（中英文版）为操作依据。

第三部分　处理规定

第二十一条　如涉嫌侵权的参展企业业务人员（参展商）对投诉站的调查、检验工作拒绝合作，投诉站工作人员在劝说无效的情况下，有权收缴当事人的参展证件，并将其带回投诉站，对其进行相关处理。

第二十二条　对于涉嫌商标侵权的参展企业，投诉站有权没收其侵权物品，有权要求参展企业就侵权商品来源、成交、库存等情况做出书面说明，有权扣减该参展企业下一届参展展位。

第二十三条　对因在展览会筹展及开幕期间，接收摆放本企业以外人员分派的展品而构成涉嫌侵权，或无法说明涉嫌展品来源的参展企业，大会予以暂扣或没收处理。。

第二十四条　投诉站对涉嫌侵权展品做出处理后，如涉嫌侵权的参展企业在同一展位再次展出同样的涉嫌侵权展品，大会有权立即没收该展位全体业务人员的参展商证，取消其本届展览会的参展资格，并对该参展企业点名通报批评，对其所收取的参展费不予退还。

第二十五条　对在当届展览会期间被查获有三种以上展品涉嫌侵权的参展企业，除按本办法对其涉嫌侵权的展品进行处理外，大会有权取消该企业下届展览会的参展资格。

第二十六条　从本届展览会计起，参展企业在展览会上涉嫌侵犯知识产权行为累计达两届的，大会有权取消该企业连续两届参加展览会的资格；涉嫌侵权行为累计达三届以上的，大会有权永远取消该企业参加展览会的资格。

第二十七条　参展展品若有假冒、冒充、侵犯他人知识产权违法行为的，投诉站工作人员将主动配合知识产权行政管理部门依法查处，对侵权、假冒产品采取暂扣、没收、封存、责令撤离展位等措施，对涉嫌构成犯罪的案件，投诉站将依法移送有关部门追究刑事责任。

第二十八条　有本办法第三部分处罚规定中任一行为的参展企业，将被投诉站记录在案；如有必要，将上报知识产权行政管理部门予以备案。

第四部分　术语解释

第二十九条　知识产权——根据世界贸易组织（WTO）《与贸易有关的知识产权协定》，本办法所指的知识产权包括：（1）版权及相关权利；（2）商标权；（3）地理标志权；（4）工业品外观设计权；（5）专利权；（6）集成电路布图设计（拓朴图）权；（7）对未泄露之信息的保护权。

第三十条　参展企业——本办法所指的承担涉嫌侵权责任的参展企业，是指在大会正式备案分配使用展位的参展企业（即展位楣板所列公司）。无论直接涉嫌侵权者为该参展企业本身/子公司/联营单位/供货单位/协作单位，本办法第三项《处罚》所列各条对涉嫌侵权者的处罚，均为该参展企业承担。

第三十一条　证明文件——证明知识产权权属文书，包括国家有关法律、法规中要求的证明文件，以及投诉站根据实际情况要求投诉方或被投诉方出示的证明文件。

第五部分　其他

第三十二条　无论投诉站有否对被投诉人作出初步处理，在当届展览会结束后，投诉人对被投诉人采取的任何进一步法律行动，与大会不再有任何关系。

本办法解释权归博览会展览会主办单位。

本办法自发布之日起生效，以往有关规定如与本办法有冲突的，以本办法为准。

2024 亚洲乐园及景点博览会、2024 第五届亚洲旅游景区装备博览会、2024 亚洲民宿露营旅居产业展览会

2024 年 2 月 20 日

附件：《展会专利、商标、版权投诉应提交的文件和材料》

(一) 专利纠纷应提交的文件

1. 专利纠纷投诉表，必须填写涉嫌侵权当事人的基本信息；涉嫌侵权的理由和证据

2. 专利证书

3. 由国家知识产权局出具或者由当地专利信息中心检索的专利公告文献

4. 专利权人身份证明或工商登记证明

5. 专利权人或者利害关系人委托代理人的，应当提交授权委托书，授权委托应当写明代理权限。属于涉外投诉的，还应当提交经所属国（地区）当地公证机关公证并经我国使领馆认证的授权委托书和商业登记资料

6. 专利法律状态证明（专利登记簿副本或由专利信息中心提供的检索证明）

7. 专利实施许可合同的被许可人投诉时必须提供实施许可合同以及被许可人身份证明或工商登记证明

8. 专利权的合法继承人及有关证明文件

9. 涉及外观设计专利，应提交被请求人在展会中销售被控涉嫌侵权产品的证明；

10. 涉及方法发明专利，或者是依照专利方法直接获得的产品的，应提交被请求人所采用的方法落入专利权保护范围的证明；

11. 涉及化学配方的，应提交能够证实被控侵权产品准确化学组分的证据或鉴定报告；

12. 涉及大型机械设备，精密仪器等在展会中难以直接判断是否落入专利权保护范围的实用新型专利和发明专利的，应提交能够证明其确实落入专利权保护范围的证据或鉴定报告。

13. 以上文件需提交一式两份

(二) 商标侵权投诉应提交的文件

1. 商标注册人签署或盖章的请求工商行政管理机关查处涉嫌商标侵权案件的请求书原件；

2. 涉嫌侵权的理由和证据，包括侵权商标商品的实物样品或照片；

3. 涉嫌侵权当事人的基本信息；

4. 国内商标注册人投诉的，应当提交商标注册人营业执照或身份证复印件；

5. 商标注册人授权代理人投诉的，代理人应当提交由商标注册人签署或盖章的授权委托书复印件，并提交原件效验；涉外案件的长期授权委托，提交复印件的同时，提交授权委托书原件以及我国驻注册人所在国的大使馆的认证书原件校验；提交原件校验有困难的，须提交国内公证处公证“与原件一致”的授权委托书和认证书复印件；

6. 商标注册人授权代理人投诉的，代理人应当提交其营业执照、律师执业资格证、身份证复印件，并提交原件校验；

7. 商标注册证复印件，并提交原件校验；提供原件有困难的涉外案件，应当提交我国驻注册人所在国的大使馆的认证书原件校验；提供原件有困难的涉外案件，应当提交经过国内公证处公证“与原件一致”的认证书复印件；

8. 国际注册并在我国办理了领土延伸的注册商标，除提交国际注册证复印件外，一并提交国家工商行政管理总局商标局的证明文件复印件，并提交原件校验；

9. 工商行政管理机关认为需要提交的其他材料。

(三)著作权投诉应提交的文件

投诉人：

1.版权权利人、版权权利人授权的代理人、版权权力人的合法继承人或其代理人；

2.如投诉人系外国人,要带身份证件以及能够说明其权属关系的当地政府宣誓公证和我国驻当地使馆的认证书，材料是外文的要有中英文对照；

3.持有参加本届展览会有效证件的与会人员。

提交文件：

1.作品自愿登记证（复印件与原件核对一致）；

2.权利人身份证和企业营业执照（复印件与原件核对一致）；

3.授权委托书及代理人身份证；

4.权利合法继承人的有关证明文件。

搭建商知识产权管理办法

一、搭建商未经设计所有方许可而使用其图纸施工而造成纠纷，主办/主场将从押金中罚款2000元外，搭建商再自行赔偿受损方。

二、搭建商与参展商因设计图纸有争议而不循正规途径解决，造成重大纠纷（或在现场闹事的），罚款3000元，并送警方处理。

三、搭建商和参展商有争议而不循正规途径解决，造成重大纠纷（或在现场闹事的），罚款3000元，并送警方处理。